NR. RC IT: 35/15.12.2020

Primăria Capitalei

Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu"

ASSMB ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsarbu.ro
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

Contract de achiziție publică de servicii
Nr. 5802/15.12.2020

Prezentul Contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Codul civil român, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE PROF. DR. PANAIT SIRBU cu sediul în Calea Giulesti, nr. 5, sector 6, Bucuresti, telefon (021)316.12.81, fax (021)316.12.80, Cod fiscal 4316295, Cont IBAN nr RO86TREZ7065041XXX000227 deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentata prin Manager - Dr. Marcel Ovidiu Moisa si Director Financiar - Contabil - Ec. Dorina Lungu şi denumită în continuare „Autoritate contractantă", pe de o parte

Și

S.C. RC IT Solutions S.R.L., cu sediul în Municipiul București, sector 5, str.Mihail Sebastian, nr. 106, bl. V88, sc. 1, et. 1, ap.5, cod poștal 050786, telefon: 0314 33 44 60, fax: 0314 33 44 61 e-mail: contact@rcit.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr: J40/9411/2020, cod unic de înregistrare fiscală: RO42884042, cont bancar: RO38TREZ7055069XXX011781 deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată legal prin Maryo Fiscutean, având funcția de Administrator, și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
b) Contract - prezentul Contract de achiziție publică cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, Anexele şi Actele Adiţionale;
c) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect

pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de PRESTARE A SERVICIILOR, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă.

d) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
e) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
f) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente așa cum au fost menționate în Documentația de Atribuire;
g) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
h) Proces-Verbal de Recepție a SERVICIILOR- documentul prin care sunt acceptate SERVICIILE PRESTATE, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă PRESTAREA SERVICIILOR în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
i) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de SERVICIILE PRESTATE în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
j) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă serviciile de asistență în vederea elaborării documentației necesare înregistrării în Registrul Operatorilor de Servicii Esențiale.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului contravaloarea serviciilor în valoare totală de 2000 LEI la care se adaugă TVA în valoare de 380 LEI, conform prevederilor legale.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului Contract începe la data intrării în vigoare până la 17.12.2020.
4.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele prezentului Contract sunt:
(i) Oferta
(ii) Documentele achiziției

6. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI
6.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
6.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
6.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

7. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
7.1. Contractantul are obligația de a respecta toate legile aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal, pe parcursul prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu prelucra alte date cu caracter personal în afara celor necesare în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul acestui contract şi doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, şi cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
7.2. Contractantul se va asigura de conduita fiecărui angajat, mandatar sau subcontractant care poate avea acces la datele cu caracter personal, asigurându-se în fiecare caz că accesul este strict limitat la acele persoane fizice care au nevoie să cunoască/să acceseze datele cu caracter personal, astfel cum este strict necesar în scopul prezentului contract, și să respecte legile aplicabile în contextul sarcinilor respectivei persoane fizice față de contractant. Contractantul se va asigura că toate persoanele fizice sus-menționate se supun unor angajamente de confidențialitate sau unor obligații profesionale ori statutare de confidențialitate.
7.3. Având în vedere stadiul tehnicii, costurile implementării și tipul, aria de aplicabilitate, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul și gravitatea variabile pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, contractantul, în legătură cu datele cu caracter personal, va implementa măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător respectivului risc, inclusiv, după caz, măsurile la care se face referire în Articolul 32 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul (UE) General privind Protectia Datelor).
7.4. În vederea evaluării nivelului de securitate necesar, contractantul va tine seama de riscurile pe care le prezintă prelucrarea, mai ales în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal.
7.5. În cazul încălcării Securităţii Datelor cu Caracter Personal:
a. Contractantul va notifica imediat Autoritatea contractantă în momentul în care contractantul află despre o încălcare a securității datelor cu caracter personal care afectează datele cu caracter personal;
b. Contractantul va furniza Autorității contractante suficiente informaţii pentru a îi permite să respecte orice obligaţii de a raporta sau informa persoanele vizate despre încălcarea securităţii Datelor cu caracter personal în baza legilor privind protectia datelor;

c. Contractantul va coopera cu Autoritatea contractantă şi va lua acele măsuri comerciale rezonabile care sunt indicate de către aceasta pentru a ajuta la investigarea, atenuarea şi remedierea fiecărei astfel de încălcări a securităţii datelor cu caracter personal.

8. OBLIGAŢIILE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE

8.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

8.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul serviciilor prestate ce fac obiectul Contractului către Contractant conform prevederilor prezentului contract.

8.3. Întârzierile cauzate de nerespectarea clauzelor Articolului 8 nu sunt imputabile Contractantului.

9. OBLIGAŢIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

9.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

9.3. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura resursele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligaţiilor asumate prin Contract.

9.4. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract în maxim 3 zile de la data recepției acestora.

10. FACTURARE ŞI PLĂŢI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. Plata facturii se face, prin virament bancar, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

10.2. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

11. FORŢA MAJORĂ

11.1. Forţa majoră şi cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

11.2. Forţa majoră și cazul fortuit exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acţionează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore şi a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră/cazul fortuit are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen.

12.2. Încetarea Contractului conform Art. 12 nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja existente între Părţile Contractante.

13. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

13.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi, de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

13.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.3. Contractantul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terţe persoane conţinutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităţilor presupuse de prezentul contract.

13.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

14. LIMBA CONTRACTULUI

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

15.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

16. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

16.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

16.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

16.3. Dacă încercarea de soluţionare pe cale amiabilă eşuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

17. ALTE CLAUZE

17.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

17.2. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,15.12.2020 în 2 (două) **exemplare**.

Autoritate Contractantă
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA-

Contractant
RC IT SOLUTIONS SRL

Anonimizat