Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsarbu.ro
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
NR. 3572/10.04.2023

1.In temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii

SPITALUL CLINIC OBSTETRICA – GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SARBU", cu sediul in Bucuresti, CAL. GIULESTI nr. 5, sector 6, telefon/fax 021.3161296, cod fiscal 4316295, cont trezorerie IBAN RO86TREZ7065041XXX000227 , deschis la Trezoreria sector 6 reprezentata prin DR. OVIDIU MARCEL MOISA, functia manager , director financiar contabil EC. DORINA LUNGU , in calitate de achizitor pe de o parte,

si
MCS Consulting 2001 S.R.L., cu sediul in Bucuresti, str. Mitropolit Andrei Saguna Nr. 71, Cam. 1, Sector 1, inregistrata in Registrul Comertului sub nr. J40/2786/2001, cod unic de inregistrare RO 13770001, cont nr. RO85TREZ7015069XXX010407, Trezoreria Sect. 1, reprezentata prin D-na Magdalena Sarafoleanu, In calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2.Definitii
2.1-In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel :
a.contract – prezentul contract si toate anexele sale ;
b.achizitor si prestator – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract ;
c.pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract ;
d.servicii – activitatile a caror prestare face obiectul contractului ;
e.produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/ anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului ;
f.forta majora- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti ;
g. **zi** – zi calendaristica ; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 – Termenul „zi" ori „zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.
4.Obiectul principal al contractului
4.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile astfel cum sunt descrise in **anexa nr .1,** ce fac parte integranta din prezentul contract, pe toata durata acestuia si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul act.
5. Pretul contractului
5.1 – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 9000 lei fara TVA..
6. Durata contractului
6.1 – Durata prezentului contract este de 6 luni, incepand de la data **de 10.04.2023 pana la data de 30.09.2023.**
6.2 Durata prezentului contract poate fi prelungita, prin act aditional, semnat de ambele parti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare la data incheierii acestuia.
7. Garantia de buna executie si executarea contractului
7.1- Prestatorul nu are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa in toata perioada derularii contractului;
8. Documentele contractului
8.1 – Documentele contractului sunt :
propunerea tehnica si financiara
9. Obligatiile principale ale prestatorului
9.1 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/ sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
9.2 – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror :
reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate ; si

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsarbu.ro

Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. – Achizitorul se obliga sa receptioneze, prin proces-verbal, toate serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 60 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3.- In mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi insotite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor

10.3. – Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10.4. – Să pună la dispoziţia Prestatorului toate informaţiile necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

10.5.- Să desemneze o persoana care se va implica in echipa de implementare si care va ghida toate fortele companiei pentru a implementa sistemul de managementul calitatii, in stransa legatura cu Prestatorull.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0.05%/ zi din valoarea contractului.

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci aceasta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,05% din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1- (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2)Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14.Receptie si verificari

14.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 – Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.Inceperea, finalizarea, intarzierea, sistare

15.1 – Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termen de maxim 48 ore de la primirea ordinului de incepere a contractului.

15.2 – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca e cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestarea si vor semna un act aditional, in aceleasi conditii de plata.

15.3 – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datelor / perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16.Amendamente

16.1 – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut si prevazute la data incheierii contractului.

17. Cesiune

17.1 – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

[redacted]

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsarbu.ro
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

17.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18.Forta majora

18.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
18.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
18.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
18.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
18.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifica celelilalte parti incetarea de plin drept.

19. Incetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează de drept:
- prin ajungerea la termen
19.2 Contractul poate înceta şi în următoarele cazuri:
- prin acordul de voinţă al părţilor ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părţii în culpă.
- denuntare unilaterala prin notificare

20.Solutionarea litigiilor

20.1 – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
20.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze prin instantele judecatoresti competente.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
22.2 – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

24.Anexele fac parte integranta din prezentul act

Partile au inteles sa incheie astazi, 10.04.2023, prezentul contract in doua exemplare, cite unul pentru fiecare parte contractanta.

[redacted]

anait Sirbu

Prestator

[redacted]

[redacted]

RIU

[redacted]

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsarbu.ro
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

ANEXA NR.1 LA CONTRACTUL NR.3572/10.04.2023

Etapele activitatii de consultanta sunt urmatoarele :

Efectuarea verificarii documentelor Sistemului de Management al Calitatii pentru a stabili in ce masura sistemul existent se incadreaza in cerintele standardului SR EN ISO 9001 :2015 şi care să se axeze pe :

- Identificarea sistemului real de lucru;
- Identificarea elementelor tehnico-organizatorice si a proceselor care se desfasoara in societate, elemente de planificarea schimbarilor in ceea ce priveste sistemul de management al calitatii
- Identificarea neconformităţilor faţă de SR EN ISO 9001:2015;
- Determinarea gradului de conştientizare a personalului faţă de necesitatea implementării unui sistem al calităţii;
- Identificarea punctelor critice ale proceselor care pot implica costuri suplimentare.
- Realizarea documentatiei si inregistrarilor specifice, impreuna cu un reprezentant desemnat de catre Beneficiar
- Sprijinirea angajatilor beneficiarului in realizarea procedurilor operationale, instructiunilor de lucru, fise de post si celelalte formulare necesare.
- Realizarea auditului intern
- Asistenta in timpul auditului de certificare/supraveghere
- Să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor obţinute în timpul consultanţei, referitoare la servicii, produse şi la BENEFICIAR;

Sp[redacted]. Dr. Panait Sirbu

Prestator

DIR[redacted]

[redacted]ROPRIU

EUGEPET CONSULT SRL
un nume, un sistem

3505/06.04.2023

Consultanţă proiectare si implementare sisteme integrate de management conform cerinte:
EN ISO 9001; EN ISO 14001; ISO 45001; SA 8000.
Consultanţă resurse umane.

Catre,

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA - GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SIRBU", Bucuresti

In atentia Doamnei Director Financiar MURARIU Mihaela

Stimata doamna,

Va transmit alaturat oferta de pret privind implementarea unui sistem de management al calităţii în raport cu cerinţele standardului de referinţă SR EN ISO 9001:2015, impreuna cu acordarea de consultanţă în vederea certificării cu un organism de certificare acreditat.

ETAPE DERULARE:
1. Audit de diagnostic.
2. Asistenta tehnica la elaborarea documentatiei.
3. Consultanta la implementare (inregistrari, instruiri, audit intern, analiza efectuata de management).
4. Consultanta la auditul de certificare (prezenta la audit si consultanta la inchiderea eventualelor neconformitati identificate de auditorii organismului de certificare).

COSTURI:
Costul total al consultantei este de 11.000 Lei + TVA, cu valorile si termenele de realizare aferente fiecarei etape care se vor stabili de comun acord la semnarea contractului de consultanta.

Firma de consultanta EUGEPET CONSULT vă garantează competenţa, corectitudine şi promptitudine în desfăşurarea intregului proces de consultanta.
Va asigurăm ca informaţiile la care vom avea acces in timpul consultantei raman confidentiale.

[redacted]

Adresa: Str. Baicului nr. 2, Bl. 1A, Sc. A, Ap. 23, sector 2, Bucuresti
Tel. mob.: 0745257366, 0726768961,
e-mail: grosu_eugen2003@yahoo.com, grosueugen2014@gmail.com

Scanned with CamScanner