Contract de prestari servicii auxiliare achizitiei

nr. 1054 / 08.09.2021

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, avand la baza prevederile art. 2, alin. (6) din HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a atribuirii cumpararii directe realizata in SEAP cu nr. DA28686750, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, intre:

1.Partile:

Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie " Prof. Dr. Panait Sarbu" cu sediul in Bucuresti, Calea Giulesti nr. 5, Sector 6 , tel.: +4021 3161278, fax: +4021 3161296, email: panait.sirbu@yahoo.com, cod fiscal 4316295, cont IBAN RO86TREZ7065041XXX000227 deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentata prin Manager - Dr. Marcel Ovidiu Moisa si Director Financiar - Contabil - Ec. Dorina Lungu, in calitate de **beneficiar** (achizitor), pe de o parte

şi

FAST CONSULTING & TRAINING S.R.L. cu sediul în Bucureşti, Str. Drumul Murgului, nr. 40, Sector 3, tel.: +40721286380, fax: +40346816503, email: office.fastconsulting@gmail.com, CUI: RO 24389160, înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul J40/14554/2008, având contul nr. RO69TREZ7035069XXX011250, deschis la Trezorerie Sector 3, reprezentată de către Madalin Necula – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***beneficiar şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii auxiliare achizitiei** – prestari servicii in domeniul achizitiilor publice care constau in **planificarea, initierea, derularea si finalizarea unei proceduri de atribuire avand ca obiect furnizare medii de cultura – 19 loturi**, cod CPV 79418000-7, in folosul beneficiarului, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plateasca preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului si cantitatea*

5.1 Preţul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre beneficiar, este de **14.500,00 lei / bucata (procedura) la care se adaugă 2.755,00 lei TVA.**

5.2 Valoarea totala a contractului este de 17.255,00 lei inclusiv TVA.

5.3 Cantitatea achizitionata de beneficiar este de 1 (una) procedura.

6. *Durata si executarea contractului*

6.1 Durata prezentului contract este pana la 31.12.2021.

6.2 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti si produce efecte pana la indeplinirea tuturor obligatiilor.

6.3 Executarea contractului începe imediat dupa semnarea acestuia de catre ambele parti.

7. *Documentele contractului*

7.1 - Documentele contractului sunt:

- *Oferta publicata pe site-ul www.e-licitatie.ro care a stat la baza incheierii contractului*
- *Orice acte aditionale la prezentul contract*

8. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile in conformitate cu cerintele beneficiarului, acesta urmand a oferii asistenta in vederea initierii, derularii si finalizarii procedurii de atribuire cu scopul incheierii acordurilor cadru de furnizare, realizand urmatoarele operatiuni:

Etapa I – Initierea procedurii de atribuire

1. Intocmirea dosarului achizitiei, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:
   - redactarea strategiei de contractare si a anexei acesteia;
   - preluarea in caietul de sarcini a specificatiilor tehnice / cerintelor puse la dispozitie de catre personalul autoritatii contractante;
   - redactarea modelelor de formulare;
   - redactarea modelului de acord cadru / contract;
   - redactarea Declaratiei privind Art. 63;
   - completarea formularului DUAE;
   - redactarea online a fisei de date a achizitiei;
2. Initierea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:
   - constituirea documentatiei de atribuire prin incarcarea in SEAP a tuturor documentelor semnate cu semnatura electronica;
   - publicarea documentatiei;
   - redactarea anuntului de participare si transmiterea acestuia spre publicare in SEAP;

ETAPA II – Derularea procedurii de atribuire

1. Asistenta pana la data limita stabilita pentru deschiderea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

• daca este cazul, asistenta in vederea redactarii si publicarii in SEAP a raspunsurilor aferente solicitarilor de clarificari;

• instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste activitatea si atributiile acesteia in raport cu termenele impuse de catre legiuitor;

2. Deschiderea si evaluarea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

• asistenta in vederea descarcarii din SEAP a ofertelor prezentate;

• extragerea de sub semnatura electronica a documentelor descarcate din SEAP;

• completarea listei cu participantii la procedura de atribuire si publicarea acesteia in SEAP;

• instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea ofertelor;

• asistenta in vederea redactarii procesului verbal de verificare DUAE, a declaratiilor privind neincadrarea la Art. 59 – 60 din Legea 98/2016 si a garantiilor de participare si publicarea acestuia in SEAP;

• daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea anumitor aspecte privind DUAE sau garantiile de participare si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;

• daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;

• asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor tehnice;

• daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile tehnice prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;

• daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;

• asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor financiare;

• daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile financiare prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;

• daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;

• asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru prezentarea documentelor suport DUAE si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;

• descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;

• asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care s-au mentionat constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea documentelor suport DUAE;

ETAPA III – Finalizarea procedurii de atribuire

Finalizarea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele:

• asistenta in vederea redactarii raportului procedurii de atribuire si publicarea acestuia in SEAP;

• asistenta in vederea redactarii comunicarilor privind rezultatul procedurii de atribuire;

• asistenta in vederea redactarii punctului de vedere la eventualele contestatii;

• asistenta in vederea redactarii acordurilor cadru;

• asistenta in vederea redactarii anuntului de atribuire si transmiterea acestuia spre publicare in SEAP

8.2 – Prestatorul va asigura resursele umane necesare indeplinirii obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8.3 – Prestatorul va raspunde solicitarilor beneficiarului, in acest sens personalul specializat al prestatorului urmand a presta serviciile solicitate la sediul beneficiarului sau al prestatorului.
8.4 – Prestatorul va asigura beneficiarului, pe toata perioada contractului consiliere, explicitari, clarificari si orice alte informatii necesare in vederea derularii in bune conditii a fiecarei etape.
8.5 – In vederea transmiterii documentelor, informarilor si recomandarilor, prestatorul va utiliza adresa de e-mail office.fastconsulting@gmail.com

9. *Obligaţiile principale ale beneficiarului*

9.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii pentru fiecare etapa. Prestatorul va emite o factura, ce va fi insotita de un raport de activitate si/sau proces verbal, dupa finalizarea fiecarei etape, astfel:

- Etapa I – 7.500,00 lei fara TVA;
- Etapa II – 6.000,00 lei fara TVA;
- Etapa III – 1.000,00 lei fara TVA.

9.2.Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate doar dacă sunt prestate in mod corespunzător.
9.3. In vederea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator, achizitorul va pune la dispozitia prestatorului urmatoarele:
- toate documentele si informatiile de care acesta va avea nevoie in vederea planificarii, initierii, derularii si finalizarii procedurii de atribuire;
- documentele semnate cu semnatura electronica extinsa necesare in cadrul procedurii de atribuire;
- un cont de utilizator si parola de acces la certificatul SEAP ce vor fi active pe toata perioada de valabilitate a prezentului contract;
- un spatiu de lucru cu sistem PC complet pentru situatiile in care este necesara prestarea serviciilor la sediul achizitorului;
9.4 Beneficiarul va raspunde de legalitatea documentelor puse la dispozitia prestatorului, prin serviciile prestate neasigurandu-se aviz juridic.
9.5 Beneficiarul se obliga sa nu utilizeze specificatiile tehnice in cadrul procedurilor de atribuire fara ca acestea sa fie asumate prin semnatura de catre personalul acestuia / beneficiarii serviciilor prestate.
9.6 In vederea transmiterii documentelor, informarilor si solicitarilor, beneficiarul va utiliza adresa de e-mail: panait.sirbu@yahoo.com

10. Caracterul confidenţial al contractului si drepturi de proprietate

10.1. Prestatorul se obligă prin contract să asigure păstrarea confidenţialităţii în legătură cu cu datele / informatiile în posesia cărora va intra pe parcursul derularii prezentului contract, sub sanctiunea platii de daune – interese egale cu valoarea prejudiciului creat.
10.2. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti, pe toata perioada de valabilitate a contractului si trei ani dupa expirarea sa:

a) de a face cunoscute informatii despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

10.3 Dezvăluirea oricărei informaţii fată de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.
10.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia

10.5 Documentele elaborate sau prelucrate de către prestator în executarea contractului devin proprietatea exclusivă a achizitorului în momentul recepționării fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Pentru executarea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu de catre prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu in patrimoniul Beneficiarului, raspunderea Prestatorului va fi angajata in raport de culpa Prestatorului si in acord cu paguba produsa.

11.2 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, atunci presatorul are dreptul de sista prestarea serviciilor pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor si de a solicita beneficiarului plata unor penalitati in cuantum de 0,1 % / zi intarziere.

11.4 – Dacă prestatorul nu respecta termenele de prestare prevazute in prezentul contract, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului penalitati in cuantum de 0,1 % / zi intarziere din valoarea serviciilor neprestate in termen.

Clauze specifice

12. Alte resposabilități ale prestatorului

12.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu solicitarile beneficiarului. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile. Orice sesizare privind neconformitatea prestarii serviciilor se realizeaza in scris in termen de maxim 2 zile lucratoare, depasirea acestui termen absolvind prestatorul de orice raspundere.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract si vor fi confirmate in cadrul Raportului mentionat la pct. 9.1.

14. Începere, finalizare

14.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

14.2 – Prestatorul are obligaţia de a finaliza prestarea serviciilor respectand urmatoarele termene:

- Etapa I – in maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea referatelor de necesitate scanate si a specificatiilor tehnice atat scanate cat si in format editabil, daca nu este necesara o consultare de piata privind determinarea valorii estimate sau respectand acelasi termen care curge de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor in urma consultarii de piata daca aceasta este necesara;

- Etapa II – respectarea termenelor impuse de prevederile legale in domeniul achizitiilor publice;

- Etapa III – in conformitate cu termenele prevazute de Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu cele prevazute in Legea 101 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la aprobarea Raportului procedurii de atribuire, transmiterea comunicarilor, incheierea contractului de achizitie publica si publicarea anuntului de atribuire.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară publicata in SICAP, anexă la contract.

15.2 - Preţul contractului va ramane nemodificat pe toata perioada de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Partile pot convenii prin act aditional prelungirea perioadei de valabilitate a contractului, in situatia in care procedura de atribuire nu se finlizeaza in termenul de valabilitate al contractului din motive ce nu pot fi imputabile prestatorului.

17. Subcontractanţi, Cesiune

17.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu subcontracta parti din contract sau de a transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract.

18. Forţa majoră

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării primirii comunicării.

22. Protectia datelor cu caracter personal

22.1 - Părţile trebuie să respecte normele şi obligaţiile impuse de dispoziţiile în vigoare, privind protecţia datelor cu caracter personal.

22.2 - Părţile sunt conştiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană şi oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le

furnizează servicii. Prin urmare, Părţile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ştergerea, corectarea sau transferul informaţiilor personale
- informarea in caz de breşă de date a tuturor destinatarilor relevanţi, într-un interval maxim de 72 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securităţii datelor a ajuns în atenţia acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

22.3 - Părţile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părţi. De asemena perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

22.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părţi nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terţe părţi neautorizate sau puse la dispoziţie spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părtile vor lua toate măsurile tehnice şi în special organizatorice necesare, în ceea ce priveşte obligaţiile asumate prin această clauză.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parţile au înteles să încheie azi 09.09.2021 prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si contine 7 (sapte) pagini.

Beneficiar

Anonimizat

Prestator

Anonimizat