SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ŞI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"
Calea Giuleşti nr. 5, Sector 6, Bucureşti - Tel: 021.316.12.81

Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie
Prof. Dr. PANAIT SÂRBU
Intrare Nr. 8742
Ieşire
2019 Luna 09 Ziua 04

Anunţ

Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu" cu sediul în Bucureşti, Str. Calea Giuleşti Nr. 5, Sector 6, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **în cadrul Secţiei A.T.I.:**

- **Infirmiera debutanta (G) – 2 posturi vacante (contractual)**
- **Asistent medical generalist (PL) – 1 post vacant (contractual)**
- **Asistent medical gereralist (S) – 1 post vacant (contractual)**

conform HG nr. 286 / 2011, HG nr. 1027 / 2014 şi Dispoziţia Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1736/2015.

Concursul se va desfăşura astfel:

-Proba scrisă în data de **02.10.2019**, ora 09.00;
-Proba practică în data de **07.10.2019**, ora 09.00
-Proba interviu în data de **10.10.2019**, ora 09.00.

Pentru participarea la concurs candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

CONDIŢII GENERALE:

- cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor posturilor scoase la concurs;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE:

Pentru postul de Asistent medical generalist (S)
- Nivel de studii: superioare (diplomă de licenţa);
- Vechime in specialitate: minim 2 ani experienta in A.T.I.

Pentru postul de Asistent medical generalist (PL)
- Nivel de studii: postliceale
- Vechime in specialitate: minim 2 ani experienta in A.T.I

Pentru posturile de Infirmieră debutantă (G)
- Şcoală generală
- Certificat de calificare
- Experienţa nu este necesară

Candidaţii vor depune dosarele de participare la concurs până la data de: 24.09.2019, ora 14.00, la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică şi Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu" Bucureşti, Str. Calea Giuleşti Nr.5, Sector 6.

Relaţii suplimentare la Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu" Bucureşti, telefon: 021/303.50.50 – Biroul RUNOS.

MANAGER,
Dr. Moisa Ovidiu-Marcel

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"
Calea Giulești nr. 5, Sector 6, București - Tel: 021.316.12.81

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Data	Proba	Locul de desfășurare
11.09.2019-24.09.2019, ora 14.00	**Depunere dosare**	**Biroul RUNOS**
24.09.2019-25.09.2019	**Selecție dosare**	
25.09.2019	Afișare rezultate	**avizier**
25.09.2019-26.09.2019	**Depunere contestații**	**Biroul RUNOS**
26.09.2019-27.09.2019	**Rezolvare contestații**	
02.10.2019, ora 09.00	**Proba scrisă**	**Amfiteatrul spitalului**
02.10.2019	Afișare rezultate	**avizier**
02.10.2019-03.10.2019	**Depunere contestații**	**Biroul RUNOS**
03.10.2019-04.10.2019	**Rezolvare contestații**	
07.10.2019, ora 09.00	**Proba practica**	**Secția A.T.I.**
07.10.2019	Afișare rezultate	**avizier**
07.10.2019-08.10.2019	**Depunere contestații**	**Biroul RUNOS**
08.10.2019-09.10.2019	**Rezolvare contestații**	
10.10.2019	**Proba interviu**	**Amfiteatrul spitalului**
10.10.2019	Afișare rezultate	
10.10.2019-11.10.2019	**Depunere contestații**	
11.10.2019-14.10.2019	**Rezolvare contestații**	
14.10.2019	Afișare rezultate finale	**avizier**

MANAGER,
Dr. Ovidiu-Marcel Moisa

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; (certificat de naştere; certificat de căsătorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică; (studii medii/bacalaureat, certificat competenţe/ diploma licenţă şi foaie matricolă; aviz libera practica si asigurare malpraxis);

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie; (contracte individuale de muncă, acte adiţionale, decizii);

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate si analize Hepatita B şi C, HIV, VDRL, Stafilococ auriu, Stafilococ betahemolitic).

g) curriculum vitae.

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

MANAGER,
Dr. Moisa Ovidiu-Marcel