SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ŞI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"
Calea Giuleşti nr. 5, Sector 6, Bucureşti - Tel: 021.316.12.81

C AT R E,

TOATE ASOCIATIILE/FUNDATIILE DIN CADRUL CATALOGULUI ASOCIATIILOR DE PACIENTI AL MINISTERULUI SANATATII DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie Prof. Dr. PANAIT SÂRBU Ieşire Nr. 3247 201.. Luna 05 Ziua 18

Prin prezenta va informam urmatoarele:

- am demarat procedurile de constituire a Consiliului Etic ce va functiona in cadrul S.C.O.G. „Prof. Dr. Panait Sirbu" in urmatorii trei ani.

- in data de **24.04.2018 - ora 10.00,** va avea loc procesul de numarare a voturilor primite de pe sectii si de desemnare a membrilor ce vor face parte din componenta Consiliului Etic conform rezultatelor votarii. In acest scop, va rugam sa nominalizati un observator care sa asiste la procedura de numaratoare a voturilor.

De asemenea va rugam sa desemnati un reprezentant din cadrul asociatiei dvs. in vederea organizarii procedurilor de alegere si desemnare a reprezentantilor Asociatilor de pacienti ce vor face parte din componenta Consiliului Etic.

Cu stima,

Manager,

Dr. Moisa Ovidiu Marcel

ADMINISTRAŢIA SPITALELOR ŞI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREŞTI * Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" RUNOS

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ŞI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"
Calea Giuleşti nr. 5, Sector 6, Bucureşti - Tel: 021.316.12.81

DECIZIA NR. 104
Din data de 24.04.2018

Având în vedere:

- Ordinul Ministerului Sănătăţii Nr.1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului Etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice;
- Procesul verbal Nr. 3448/24.04.2018 de validare a alegerilor pentru Consiliul Etic;

Domnul Dr. Moisa Ovidiu Marcel, în calitate de Manager al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", numit prin Dispoziţia nr. 217/05.02.2018 emisă de Primăria Municipiului Bucureşti, Cabinet Primar General;

D E C I D E :

Art.1. Începând cu data prezentei, pe o perioada de 3 ani, se constituie **Consiliul Etic** al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Prof. Dr. Panait Sîrbu, cu următoarea componenţă:

1. **Preşedinte: Prof. Dr. Elvira Brătilă**
2. **Vicepreşedinte: Med. Prim. A.T.I. Dr. Predescu Dana**

Membrii permanenţi personal medical:
3. **Med. Prim. O.G. Dr. Neagu Manuela**
4. **Dr. Tocariu Raluca**
5. **Med. Prim. O.G. Dr. Enache Andreea**

Supleanţi personal medical:
6. **Med. Spec. O.G. Dr. Constantinescu Cristina**
7. **Med. Prim. O.G. Dr. Enache Traian**
8. **Med. Prim. O.G. Dr. Constantin Adriana**

Membrii permanenţi personal sanitar:
9. **Asist. coord. S.O. Anastasiu Carmen**
10. **Asist. Sef O.G. III Enăchescu Cristina**

Supleanţi personal sanitar
11. **Asist. Med. Şef A.T.I. Gheorghe Mariana**
12. **Asist. Med. Princ. Iorga Nicoleta**

Reprezentant ales al Asociaţilor de pacienţi:
13. **Corina Croitoru Asociaţia Unu şi Unu**

Supleant Reprezentant ales al Asociaţilor de pacienţi;
14. **Bălănică Alexandra Asociţia InfoCons**

Consilier Juridic:
15. **Cons. Jur. II Sanda Georgiana Mariana**

Secretar
16. Ing. Banu Manuela Tamara

Secretar supleant
17. Med. Spec. O.G. Dr. Maier Călina

Art.2. Consiliul etic este independent de ierarhia medicală şi de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influenţare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului şi Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătăţii.

Art.3. Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparţialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc şi pe principiul supremaţiei legii.

Art.4. Managerul spitalului are obligaţia publicării şi actualizării pe pagina web a unităţii sanitare a informaţiilor referitoare la existenţa şi activitatea Consiliului etic.

Art.5. Consiliul etic este condus de un preşedinte ales prin vot secret dintre membri.

Art.6. Atribuţiile Consiliului Etic sunt următoarele

a) promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;

b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;

c) primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin spețe ce cad în atribuţiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, spețele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico-sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iii) abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iv) nerespectarea demnităţii umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Art.7. Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art.8. Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;

g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic şi a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât şi prezentarea rezultatelor în cadrul unei şedinţe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informaţiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor şi hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii Consiliului sau spitalului şi le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;

m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi aprobării managerului;

n) pune la dispoziţia angajaţilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.9. Biroul RUNOS şi membrii Consiliului de Etică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

MANAGER
Dr. Moisa Ovidiu Marcel

Spitalul Clinic de Obstetrică şi Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" RUNOS

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ŞI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"
Calea Giuleşti nr. 5, Sector 6, Bucureşti - Tel: 021.316.12.81

DECIZIA NR. 135
Din data de 25.04.2018

Având în vedere:

- Ordinul Ministerului Sănătăţii Nr.1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului Etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice;
- Procesul verbal Nr. 3448/24.04.2018 de validare a alegerilor pentru Consiliul Etic;

Domnul Dr. Moisa Ovidiu Marcel, în calitate de Manager al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", numit prin Dispoziţia nr. 217/05.02.2018 emisă de Primăria Municipiului Bucureşti, Cabinet Primar General;

D E C I D E :

Art.1. Începând cu data prezentei, pe o perioada de 3 ani, se constituie **Consiliul Etic** al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Prof. Dr. Panait Sîrbu, cu următoarea componenţă:

1. **Preşedinte: Prof. Dr. Elvira Brătilă**
2. **Vicepreşedinte: Med. Prim. A.T.I. Dr. Predescu Dana**

Membrii permanenţi personal medical:
3. **Med. Prim. O.G. Dr. Neagu Manuela**
4. **Dr. Tocariu Raluca**
5. **Med. Prim. O.G. Dr. Enache Andreea**

Suplcanţi personal medical:
6. **Med. Spec. O.G. Dr. Constantinescu Cristina**
7. **Med. Prim. O.G. Dr. Enache Traian**
8. **Med. Prim. O.G. Dr. Constantin Adriana**

Membrii permanenţi personal sanitar:
9. **Asist. coord. S.O. Anastasiu Carmen**
10. **Asist. Sef O.G. III Enăchescu Cristina**

Supleanţi personal sanitar
11. **Asist. Med. Şef A.T.I. Gheorghe Mariana**
12. **Asist. Med. Princ. Iorga Nicoleta**

Reprezentant ales al Asociaţilor de pacienţi:
13. **Corina Croitoru Asociaţia Unu şi Unu**

Supleant Reprezentant ales al Asociaţilor de pacienţi:
14. **Bălănică Alexandra Asociţia InfoCons**

Consilier Juridic:
15. **Cons. Jur. II Sanda Georgiana Mariana**

Secretar
16. Ing. Banu Manuela Tamara

Secretar supleant
17. Med. Spec. O.G. Dr. Maier Călina

Art.2. Consiliul etic este independent de ierarhia medicală şi de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influenţare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului şi Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătăţii.

Art.3. Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparţialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc şi pe principiul supremaţiei legii.

Art.4. Managerul spitalului are obligaţia publicării şi actualizării pe pagina web a unităţii sanitare a informaţiilor referitoare la existenţa şi activitatea Consiliului etic.

Art.5. Consiliul etic este condus de un preşedinte ales prin vot secret dintre membri.

Art.6. Atribuţiile Consiliului Etic sunt următoarele

a) promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;

b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;

c) primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin spţe ce cad în atribuţiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, spţele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico-sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iii) abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iv) nerespectarea demnităţii umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Art.7. Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);

b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art.8. Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;

e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;

g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic şi a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât şi prezentarea rezultatelor în cadrul unei şedinţe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informaţiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor şi hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii Consiliului sau spitalului şi le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;

m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi aprobării managerului;

n) pune la dispoziţia angajaţilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art.9. Biroul RUNOS şi membrii Consiliului de Etică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

MANAGER
Dr. Moisa Ovidiu Marcel

RINA este Membru al Federației CISQ
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE
ISO 9001: 2008
ISO 15224: 2012

Spitalul Clinic de
Obstetrică - Ginecologie
Prof. Dr. PANAIT SÂRBU
Intrare Nr. 5553
2018 Luna 06 Ziua 25

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SÎRBU"

CUPRINS

INTRODUCERE 4

CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE 5
OBIECTIVE 6
PRINCIPII GENERALE 6
TERMENI ŞI EXPRESII 7

CAPITOLUL II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL 8
Asigurarea unui serviciu public de calitate 8
Respectarea constituţiei şi a legilor 8
Loialitatea faţă de instituţia sanitară 8
Libertatea opiniilor 9
Activitatea publică 9
Activitatea politică 9
Folosirea imaginii proprii 9
Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei 9
Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale 10
Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor 10
Participarea la procesul de luare a deciziilor 10
Obiectivitate în evaluare 10
Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute 11
Utilizarea resurselor publice 11
Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri 11
Drepturi acordate salariaţilor 12

CAPITOLUL III – VALORILE FUNDAMENTALE 12
Angajamentul 12
Lucrul în echipă 12
Transparenţa internă şi externă 12
Demnitatea umană 13

CAPITOLUL IV – COORDONAREA ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ 13
Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de etică 13
Sesizarea 14
Soluţionarea sesizării 15

CAPITOLUL V – REGULI DE COMPORTAMENT ŞI CONDUITĂ ÎN RELAŢIILE INTERNE 16
Reguli de comportament şi conduită în relaţia coleg-coleg 16

CAPITOLUL VI – ETICA ŞI DEONTOLOGIA MEDICILOR 17
Domeniul de aplicare şi principii generale 17
Independenţa profesională a medicului şi responsabilităţi 17
Secretul profesional 18
Reguli generale de comportament în activitatea medicală 18
Obligativitatea acordării asistenţei medicale 18
Întreţinerea şi folosirea cunoştinţelor profesionale 19
Integritatea şi imaginea medicului 19

Onorarii şi atragerea bolnavilor 19
Îndatoriri faţă de pacienţi 20
Eliberarea de documente medicale 21

CAPITOLUL VII – ETICA ŞI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, A MOAŞEI ŞI A ASISTENTULUI MEDICAL 21
Principii generale 21
Responsabilitatea personală, integritatea şi independenţa profesională 21
Raporturi profesionale cu alţi profesionişti în domeniul medico-sanitar 22
Educaţia medicală continuă 22
Obligaţii etice şi deontologice 22

CAPITOLUL VIII – ETICA ŞI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI 24
Principii generale 24
Responsabilitatea personală şi independenţa farmaciştilor 25
Obligaţii 25
Competenţa profesională 26
Confidenţialitatea 26
Relaţii de colaborare 26
Concurenţa neloială 27
Publicitatea 27
Incompatibilităţi 27
Dispoziţii finale 28

CAPITOLUL IX – ETICA ŞI DEONTOLOGIA BIOCHIMISTULUI, BIOLOGULUI ŞI CHIMISTULUI 28
Dispozitii finale 28
Responsabilitatea personală 29
Calitate şi excelenţă 29
Dezvoltarea profesională 29
Onestitate şi integritate 29
Relaţii care se stabilesc în exercitarea profesiunii 30
Independenţa şi imparţialitatea 30
Confidenţialitatea 31
Conflictul cu convingerile morale şi etice 31
Delegaţia şi supravegherea 31
Publicitate 31
Dispoziţii finale 31

CAPITOLUL X – ETICA ŞI DEONTOLOGIA PSIHOLOGULUI 32
Principiul respectării drepturilor şi demnităţii oricărei personae 32
Principiul responsabilităţii profesionale şi sociale 32
Principiul integrităţii profesionale 32
Standarde etice generale 33
Standarde cu privire la relaţiile umane 34
Standarde de confidenţialitate 35
Standarde de conduită colegială 36
Standarde de înregistrare, prelucrare şi păstrare a datelor 36
Terapie şi consiliere 37
Evaluare şi diagnoză 37
Cercetarea ştiinţifică şi valorificarea rezultatelor 39

CAPITOLUL XI - ETICA ŞI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC 41
Principii deontologice 41
Condiţii de exercitare a profesiei 41
Îndatoriri profesionale şi raporturile dintre consilierii juridici 42
Imaginea profesiei 42

CAPITOLUL XII – DISPOZIŢII FINALE 42

INTRODUCERE

Codul de Etică Profesională al personalului unei instituţii publice reprezintă normele etice de conduită care stabilesc şi reglementează valorile corporative, responsabilităţile, obligaţiile şi conduita salariaţilor în relaţiile interinstituţionale, precum şi în relaţiile acestora cu societatea.

Prezentul cod de conduită etică defineşte idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajaţii şi colaboratorii Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie" Prof. Dr. Panait Sîrbu", consimt să le respecte şi să le aplice în activitatea desfăşurată în cadrul spitalului. Implementarea codului de etică în cadrul spitalului este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice şi evitarea apariţiei unor situaţii care ar putea afecta reputaţia spitalului.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trbuie să ni le însuşim şi să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activităţile zilnice desfăşurate în cadrul spitalului, convingerile noastre concordă cu valorile spitalului şi cu obiectivele acestuia.

Acest Cod nu conţine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod şi prin judecata corectă şi obiectivă a situaţiilor de fapt.

Existenţa unui Cod de etică protejează spitalul şi salariaţii oneşti de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile spitalului şi încalcă prevederile Codului de etică nu sunt binevenite în cadrul acesteia.

Respectarea Codului de etică profesională din cadrul spitalului, este obligaţia angajaţilor şi oferă acestora informaţii privind modul în care aceştia pot rezolva problemele de etică în relaţiile inter şi intrainstituţionale. Codul de etică profesională al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic al salariaţilor şi modul de prevenire a acţiunilor ilicite şi ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activităţii.

Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru toţi angajaţii din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările ulterioare şi a prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare.

Codul însuşit de angajaţii spitalului va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor şi partenerilor spitalului prin publicarea pe site-ul oficial.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1 Codul de conduită etică şi profesională a personalului din Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" stabileşte norme de conduită etică şi profesională şi formulează principiile care trebuie respectate în relaţia cu pacienţii, partenerii, colegii, în vederea creşterii încrederii şi prestigiului instituţiei.

Art. 2 (1) Normele de conduită etică şi profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică şi profesională se aplică şi persoanelor care lucrează în spital ca detaşaţi, colaboratori sau studenţi (care fac practică în spital).

Art. 3 (1) Normele de conduită etică şi profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru toţi angajaţii spitalului şi presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- profesionalism în activitatea desfăşurată;
- calitatea serviciului oferit.

(2) Codul de conduită etică şi profesională va fi adus la cunoştinţa salariaţilor, astfel:

- prin intermediul şefilor de secţie, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;
- prin intermediul şefului biroului RUNOS, pentru personalul nou angajat;
- prin afişare pe site-ul spitalului, pentru persoanele interesate.

La elaborarea prezentului cod au stat la bază ca temei legal, următoarea legislaţie în vigoare:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată
- Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiei de biochimist, şi chimist
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă prctică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificarile ulterioare;
- H.G. nr. 788/2005 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România cu modificarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum şi organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată şi modificată prin Legea nr.53/2014;
- Hotărârea OAMMR nr. 2/09.07.2009 privind adoptarea Codului de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România;
- Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/14.12.2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013;

- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului spitalului și al personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu".

PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia personalul contractual are indatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală – principiu conform căruia personalul contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

- libertatea gândirii şi a exprimării – principiu conform căruia personalul contractual poate să-şi exprime şi sa-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
- cinstea şi corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu.

TERMENI ŞI EXPRESII

În înţelesul prezentului Cod de conduită etică şi profesională, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

• Cosiliul de etică - consiliul însărcinat cu atribuţii de sesizare şi solutionare a următoarelor fapte şi acţiuni care constituie încălcări grave ale eticii: conflictul de interese, corupţia, tentative de corupere, fabricarea datelor, plagiatul şi autoplagiatul, înşelăciunea şi facilitarea înşelăciunii, avantajele obţinute pe nedrept, hărţuirea, hărţuirea sexuală, intimidarea şi comportamentul insultător.

- personal contractual – persoana numită într-o funcţie în cadrul Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- funcţie – ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite, în temeiul legii, în fişa postului;
- interes public – acel interes care implică garantarea şi respectarea de către spital, a drepturilor libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;
- interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a executării atribuţiilor funcţiei;
- conflict de interese – acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;
- informaţie de interes public – orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activitatea unităţii sanitare, indiferent de suportul ei;
- informaţie cu privire la date personale – orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.
- sesizare- înştiinţartea Consiliului etic despre un caz care trebuie luat în audiere/cercetare cu privire la încălcarea normelor de etică;
- confidenţialitate – păstrarea secretului asupra cercetării etice aflate în desfăşurare recent finalizate sau nepublicate asupra persoanei acuzată de fraudă;
- sancţiune – măsura punitivă aplicată persoanei fizice sau juridice, care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea ce o desfăşoară

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 4 ***Asigurarea unui serviciu public de calitate***

(1) Personalul contractual are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor instituţiei, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) Personalul contractual trebuie să depuna toate diligenţele şi să se asigure că orice intervenţie cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele şi obligaţiile profesionale şi regulile de conduită specific cazului respectiv.

(3) În exercitarea funcţiei personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art. 5 ***Respectarea Constituţiei şi a legilor***

(1) Angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Art. 6 ***Loialitatea faţă de instituţia sanitară***

(1) Personalul contractual are obligaţia de a apăra loialitatea prestigiului instituţiei sanitare în care îşi desfăşoara activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia are calitatea de parte, dacă nu sunt abilităţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor angajaţi contractuali;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin.2, punctul d) se aplică şi după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică şi profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art. 7 ***Libertatea opiniilor***

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei obţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.
(2) În activitatea lor angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.
(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 ***Activitatea publică***

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorul spitalului, în condiţiile legii.
(2) Angajaţii contractuali desemnaţi să participle la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei.
(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei.

Art. 9 ***Activitatea politică***

În exercitarea funcţiei deţinute, personalului contractual îi este interzis:

(1) să perticipe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
(2) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
(3) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
(4) să afişeze în cadrul instituţiei însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Art. 10 ***Folosirea imaginii proprii***

În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul contractual are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 11 ***Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei***

(1) În relaţiile dintre personalul contractual din cadrul instituţiei şi persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:
- întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieţii private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii, prin:
- promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naţionalitatea, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul şi alte aspecte.

(4) Personalul contractual poate solicita informaţii în vederea îndeplinirii sarcinilor profesionale de la alte structuri interne ale spitalului, dar numai cu aprobarea prealabilă a şefului structurii în care funcţioneaza pentru a nu se submina autoritatea acestuia.

Art. 12 ***Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale***

(1) Personalul contractual care reprezintă instituţia în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute.

(3) În deplasţrile în afara ţării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Art. 13 ***Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor***

Angajaţii contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art. 14 ***Participarea la procesul de luare a deciziilor***

(1) În procesul de luare a deciziilor angajaţii contractuali au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către spital, de către alţi angajaţi, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art. 15 ***Obiectivitate în evaluare***

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea în şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

(2) Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţie ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discreminare;
(3) Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme ca principii prevăzute mai sus, la ***Principii generale.***

Art. 16 ***Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute***

(1) Personalul contractual are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
(3) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul spitalului sau din afara acestuia, în considerarea funcţiei pe care o deţin;
(4) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 ***Utilizarea resurselor publice***

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar;
(2) Personalul contractual are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând spitalului numai pentru desfăşurarea activitaţilor aferente funcţiei deţinute;
(3) Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;
(4) Personalul contractual care desfăşoară activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora.

Art. 18 ***Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri***

(1) Orice angajat contractual poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:
- când a luat la cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute
- când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate la cumpărarea bunului nu au avut acces;

(2) Dispoziţiile aliniatului anterior se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajaţilor contractuali le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege,

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

Drepturi acordate salariaţilor

Art. 19 Salariaţilor Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" le sunt recunoscute:

- dreptul la plata egală pentru munca egală;
- dreptul la protecţia datelor cu caracter personal;
- dreptul la protecţie în cazul concedierii ilegale;
- dreptul de proprietate intelectuală;
- dreptul de a publica rezultatele ştiinţifice obţinute în cadrul proiectelor la care participă;
- dreptul de a promova la concursuri şi de a fi promovaţi, în condiţiile legii;
- dreptul egalităţii de şanse şi de tratament pentru dezvoltarea profesională şi personală a tuturor angajaţilor spitalului;
- dreptul de a dispune de baza materială aferentă desfăşurării în condiţii optime a activităţii curente.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 20 ***Angajamentul***

Angajamentul presupune dorinţa fiecărui angajat şi a conducerii spitalului, zi de zi de a progresa în exercitarea funcţiei deţinute şi de a-şi îmbunătăţi performanţele, conform planurilor de acţiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Art. 21 ***Lucrul în echipă***

Personalul contractual trebuie să conlucreze şi să primească spijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie trăit şi exprimat în relaţiile cu alţi colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Art. 22 ***Transparenţa internă şi externă***

(1) Pe plan intern inseamnă împărţirea succesului, dar şi a dificultăţilor. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăţilor, înainte să se agraveze şi să provoace prejudicii membrilor şi partenerilor spitalului.

(2) Pe plan extern, transparenţa înseamnă dezvoltarea relaţiilor cu partrenerii Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", care trebuie pusă sub o dublă constrângere: a increderii şi a eticii.

Art. 23 ***Demnitatea umană***

(1) Fiecare persoană este unică şi trebuie să i se respecte demnitatea.
(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii. Toţi oamenii trebuie trataţi cu demnitate cu privire la modul lor de viaţă, cultură, credinţele şi valorile personale.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită, exercitând următoarele atribuţii:

- urmăreşte aplicarea şi respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită;
- soluţionează petiţiile şi sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită sau le transmite spre soluţionare organului competent, conform legii;
- formulează recomandări de soluţionare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- elaborează studii şi cercetări privind respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită;

Codul de conduită etică va fi difuzat în toate structurile organizatorice ale spitalului.
Conducerea va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaşte şi respectă prevederile Codului de conduită prin publicarea prevederilor acestui cod pe site-ul spitalului, şi, instructaje periodice. Astfel, şefii de departamente din cadrul spitalului au obligaţia de a transmite Consiliului de etică, informare cu privire la instruirile şi evaluările pe probleme etice.

Art. 24 ***Respectarea normelor de conduită prevăzute în Codul de conduită etică***

(1) Fiecare angajat are datoria de a cunoaşte şi respecta reglementările Codul de conduită etică al spitalului.
(2) Încălcarea dispoziţiilor prezentului Cod etic şi profesional atrage răspunderea disciplinară a angajaţilor spitalului, în condiţiile legislaţiei naţionale şi europene aplicabile şi ale regulamentelor interne.
(3) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispoziţiilor prezentului Cod etic şi profesional este Consiliul de etică a Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu"; răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea Comisiei de etică îi revine spitalului.
(4) Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" nu tolerează actele ilegale şi imorale. Încălcarea normelor de conduită vor fi sancţionate disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi ale Codului de etică. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităţilor în drept.
(5) Este de datoria oricărui angajat al spitalului de a raporta în scris şefului ierarhic sau managerului şi Consiliului de etică atunci când are informaţii sau motive întemeiate care indică existenţa unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită.
(6) În cadrul Consiliului de etică se va analiza cazul, se va determina modul de acţiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigaţii. În funcţie de circumstanţe, Consiliul de etică poate întocmi mai departe rapoarte către manager.

(7) Orice angajat care prezintă cu bună credinţă o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii spitalului sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancţionare/represalii.

Art. 25 ***Sesizarea***

Ideea prezentării unei probleme care vă preocupă nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastră, a celorlalţi colegi sau a instituţiei, de pericolele potenţiale. În cazul în care nu semnalaţi o problemă cu implicaţii pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutăţirea climatului de lucru, afectarea poziţiei spitalului nostru şi pierderea încrederii în spital din partea pacienţilor. În acest sens, personalul de conducere va încuraja angajaţii din subordine să comunice preocupările în materie de etică. Dacă aveţi vreo întrebare sau preocupare legată de ceea ce reprezintă atitudine etică sau dacă aveţi de semnalat un aspect legat de încălcarea normelor de conduită etică, discutaţi imediat cu responsabilul de etică al spitalului. Dacă este posibil, responsabilul de etică se va pronunţa pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată, va anunţa Consiliul de etică şi va efectua cercetările necesare.

(1) Orice probleme legate de impunerea şi respectarea normelor de conduită, inclusiv iniţiativele privind completarea şi/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate Consiliului de etică cu privire la modul de soluţionare a sesizării sale.
(2) Consiliul de etică al Spitalului Clinic de Obtetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" are următoarele atribuţii, reglementate printr-un Regulament propriu:
- urmăreşte respectarea Codului etic şi profesional;
- modifică şi completează Codul etic şi profesional, după caz;
- analizează abaterile de etică, conform prevederilor prezentului Cod etic şi profesional, în urma autosesizării sau a sesizărilor primite;
- verifică şi constată eventualele situaţii de incompatibilitate, şi notifică cazurile de incompatibilitate constatate, conducerii spitalului, precum şi celor aflaţi în situaţia de conflicte de interese;
- prezintă conducerii spitalului raportul final asupra sesizărilor şi autosesizărilor.

(3) Consiliul de etică poate fi sesizat în scris de orice persoana fizică, organ sau organism care a constatat incălcarea normelor de etică de către un angajat al spitalului.
(4) Sesizarea va indica explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea şi faptele imputate acestuia.
(5) Sesizările se înregistrează la registratura spitalului.
(6) Orice persoană cu funcţie de conducere din cadrul spitalului care primeşte o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligaţia de a o înainta Consiliului de etică spre analiză.
(7) Consiliul de etică se întruneşte ori de câte ori este nevoie, prin convocarea preşedintelui acesteia, pentru a analiza sesizările primite sau pentru a analiza modificările prezentului Cod etic şi profesional al personalului din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu".
(8) Astfel, Consiliul de etică al Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie"Prof. Dr. Panait Sîrbu", poate fi sesizată în scris, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1502/2016, cu privire la:
- încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către angajaţii contractuali;
- constrângerea sau ameninţarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(9) Sesizarea unui incident de etică poate fi făcută de către:
- pacient, aparţinător sau reprezentant legal al acestuia;
- personalul angajat al spitalului;

- orice altă persoană interesată.

(10) După sesizare, Consiliul de etică citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana invinuită.

(11) Consiliul poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare soluționării cauzei.

(12) Consiliul de etică verifică actele și faptele pentru care au fost sesizate cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(13) Audierile au loc în ședința secretă, iar membrii Consiliului sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

(13) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(14) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(15) Angajații contractuali răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(16) În cazul în care, în situația sesizată este implicat conducătorul instituției publice ori directorii acesteia, competența în soluționarea sesizării o are structura ierarhic superioară a spitalului, respectiv ASSMB.

(17) În cazul în care Consiliul de etică consideră că s-au săvârșit abateri disciplinare, sesizează conducerea spitalului în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute de legislația muncii, în cazul personalului angajat, respectiv a condițiilor din prezentul Cod etic și deontologic și a celorlalte reglementări legale aplicabile, în cazul personalului cercetat asociat.

Art. 26 ***Soluționarea sesizării***

(1) Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului disciplinar competent, potrivit legii – comisii de disciplină, consiliul etic al spitalului constituit în baza prevederilor O.M.S. nr. 1502/2016, vor fi consemnate într-un raport scris în care va fi precizat explicit fie cazul de încălcare a codului de etică și deontologie profesională, fie a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistentă, fie a disciplinei în spital, fie cazul de încălcare a drepturilor pacienților, fie orice alte situații după caz.

(2) Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, va conține și măsurile impuse de rezultatul cercetării, în raport cu gravitatea abaterii, avându-se în vedere următoarele:
   a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
   b) gradul de vinovăție al angajatului contractual;
   c) consecințele abaterii;
   d) comportarea generală în serviciu a angajatului contractual;
   e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către angajatul contractual.

(3) În cazul în care organul disciplinar competent investit cu soluționarea sesizării apreciază că gravitatea și complexitatea cauzelor aduse angajatului contractual sunt de natură a afecta grav onoarea, prestigiul profesiei și moralitatea profesională în rândul corpului profesional din care face parte, în conformitate cu prevederile legilor și regulamentelor specifice profesiei, încălcarea procedurilor și ale protocoalelor implementate, ale statutelor și ale codurilor etice și de deontologie profesională, poate propune transmiterea sesizării în vederea cercetării și soluționării către organismele de cercetare disciplinară organizate la nivelul organismelor profesionale.

(4) Rezultatul cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului disciplinar competent, potrivit legii, vor fi comunicate:
   a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) angajatului contractual care face obiectul sesizării, prin eliberarea unei copii a raportului, de regulă în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen cu încă 30 de zile.

Atunci când cele sesizate se confirmă în totalitate sau în parte, raportul se înaintează managerului spitalului cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Consiliu.

(5) Rezultatul activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor se consemnează într-un raport anual al Consiliului etic al spitalului, pe baza căruia Conducerea Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate şi trebuie să conţină următoarele date:

a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
b) categoriile şi numărul de angajaţi contractuali care au încălcat normele de conduită morală şi profesională;
c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;
d) evidenţierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acţioneze sub presiunea factorului politic;
e) recomandările propuse.

CAPITOLUL V

REGULILE DE COMPORTAMENT ŞI CONDUITĂ ÎN RELAŢIILE INTERNE

Art. 27 *Reguli de comportament şi conduită în relaţia coleg-coleg*

Între colegi trebuie să existe cooperare şi susţinere reciprocă, motivate de faptul că toţi angajaţii sunt mobilizaţi pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informaţii între colegi este esenţială în soluţionarea cu eficienţă a problemelor.

Colegii îşi datorează respect reciproc, consideraţie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulţumiri între aceştia soluţionându-se fără să afecteze relaţia de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor şi gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă.

Între colegi trebuie să existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realităţii, eventualele nemulţumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendenţios.

Relaţia dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoaşterea intraprofesională, colegialitate şi performanţă.

Înţelegere, respect şi sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.

În relaţia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admiţând critica în mod constructiv şi responsabil, dacă este cazul, colegii trebuie să împărtăşească din cunoştinţele şi experienţa acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialităţii:

a) discriminarea, hărţuirea de gen etnică sau sub orice alta formă, folosirea violenţei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat, indiferent de poziţia ocupată de acesta în cadrul spitalului;
b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de către personalul de conducere al spitalului;
c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea în faţa unei personae fizice din interiorul sau exteriorul instituţiei a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ţinutei morale sau a unor aspecte care ţin de viaţa privată a unui coleg;
e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

CAPITOLUL VI

ETICA ŞI DEONTOLOGIA MEDICILOR

Art. 28 *Domeniul de aplicare şi principii generale*

(1) Sănătatea omului este ţelul suprem al actului medical. Obligaţia medicului constă în a apăra sănătatea fizică şi mentală a omului, în a uşura suferinţele, în respectul vieţii şi demnităţii persoanei umane, fără discriminări în funcţie de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naţionalitate, condiţie socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum şi în timp de război. Respectul datorat peroanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.
(2) În exercitarea profesiei sale, medicul acordă prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese.
(3) În exercitarea profesiei sale, medicul este obligat să respecte drepturile fundamentale ale omului şi principiile etice în domeniul biomedical. Este interzis medicului, în exercitarea profesiei sale, să impună pacientului opiniile sale personale de orice natură ar fi acestea.
(4) Medicul nu trebuie să înceteze niciodată, în decursul vieţii sale profesionale, să îşi însuşească achiziţiile ştiinţei medicale, în scopul îmbunătăţirii cunoştintelor sale medicale. Medicul trebuie ca, în conformitate cu abilităţile şi cunoştinţele sale, să contribuie la informarea obiectivă a publicului şi autorităţilor medicale în ceea ce priveşte problemele medicale.
(5) Medicul care oferă informaţii medicale în mass-media trebuie să verifice modul în care afirmaţiile sale sunt făcute publice şi să ia atitudine în cazul denaturării acestora.

Art. 29 *Independenţa profesională a medicului şi responsabilitate*

(1) Medicul are independenţa profesională absolută, libertatea absolută a prescripţiilor şi actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenţei sale, şi este răspunzător pentru acestea.
(2) În cazul limitării prin constrângeri administrative şi/sau economice a independenţei sale, medicul nu este răspunzător.
(3) Medicul nu va garanta vindecarea afecţiunii pentru care pacientul i s-a adresat.
(4) În activitatea medicală ce se desfăşoară în echipă – secţii de spital, proces de învăţământ tip rezidenţiat, răspunderea pentru actele medicale aparţine şefului echipei, în limitele atribuţiilor administrative de coordonare, şi medicului care efectuează direct actul medical, în limitele competenţei sale profesionale şi rolul care i-a fost atribuit de şeful echipei. În echipele interdisciplinare, şeful echipei se consideră a fi medicul din specialitatea în care s-a stabilit diagnosticul major de internare, dacă nu există reglementări speciale care să prevadă altfel.
(5) Delegarea totală sau parţială obligaţiilor proprii către alte persoane, în lipsa evaluării şi controlului personal, constituie abatere deontologică.
(6) Exprimarea consimţământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventualele greşeli profesionale.

Art. 30 ***Secretul profesional este obligatoriu, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute de lege***

(1) Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viaţa intimă a pacientului, a familiei, a aparţinătorilor, precum şi problem de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanţe în legătură cu boala.
(2) Secretul profesional persistă şi după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
(3) Secretul profesional trebuie păstrat şi faţă de aparţinători, dacă pacientul nu doreşte altfel.
(4) Secretul profesional trebuie păstrat faţă de colegi, cadre sanitare şi instituţiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză. În comunicările ştiinţifice cazurile vor fi în aşa fel prezentate încât identitatea bolnavului să nu poată fi recunoscută.
(5) În cazul în care nu este contrar intereselor pacientului, medicul curant va permite accesul mass-media la pacient numai cu acceptul acestuia. Conducerea unităţii medicale, prin Directorul Medical este obligat să ia toate măsurile în aşa fel încât accesul mass-media la pacient să se facă numai cu acceptul medicului curant şi al pacientului. Acordarea de informaţii cu privire la un anumit caz se poate face numai cu acordul pacientului, al medicului curant şi al conducerii unităţii medicale.
(6) Evidenţele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

Art. 31 ***Reguli generale de comportament în activitatea medicală***

(1) Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal. Numai în cazuri excepţionale sau în cazuri de forţă majoră (pe avioane în zbor, locuri inaccesibile sau în timp util) se vor da indicaţii de tratament prin mijloace de telecomunicaţii.
(2) Medicul poate executa o activitate medicală doar dacă are pregătire şi practică suficientă pentru aceasta. Această prevedere nu se aplică în cazuri de urgenţă vitală, care nu poate fi rezolvată altfel.
(3) Medicul poate utiliza numai aparate de diagnostic sau tratament autorizate şi pentru mânuirea cărora are pregătire şi suficientă practică. Dacă în urma examinării sau în cursul tratamentului medical consideră că nu are suficiente cunoştinţe ori experienţă pentru a asigura o asistenţă corespunzătoare, va solicita un consult, prin orice mijloace, cu alţi specialist sau va îndruma pacientul catre aceştia.
(4) Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar şi a şanselor de însănătoşire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este în realitate.
(5) Medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate şi neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-şi părerea numai dacă este solicitat şi numai dacă intervenţia este motivată de interesul sănătăţii bolnavului. Medicul nu trebuie să se implice în problemele legate de interesele materiale din familia bolnavului său.

Art. 32 ***Obligativitatea acordării asistenţei medicale***

(1) Medicul care se găseşte în prezenţa unui bolnav sau rănit în pericol are obligaţia să îi acorde asistenţă la nivelul posibilităţilor momentului şi locului ori să se asigure că cel în cauză primeşte îngrijirile necesare.
(2) În caz de calamităţi naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să îşi ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ca a luat cunoştinţă de eveniment.
(3) Medicul poate refuza acordarea de îngrijiri de sănătate din motive personale sau profesionale temeinice, îndrumând pacientul spre alte surse de îngrijire medicală, cu excepţia situaţiilor de urgenţă.
(4) Medicul este obligat să pună la dispoziţie confratelui care preia pacientul toate informaţiile medicale referitoare la caz.

Art. 33 ***Întreţinerea şi folosirea cunoştinţelor profesionale***

Educaţia medicală continuă – Medicii au datoria de a-şi perfecţiona continuu cunoştinţele profesionale. În folosirea unor metode terapeutice noi trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc-beneficiu.

Art. 34 ***Integritatea şi imaginea medicului***

(1) Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creşterea nivelului său profesional şi moral, a autorităţii şi prestigiului profesiunii medicale pentru a merita stimă şi încrederea pacienţilor şi a colaboratorilor.
(2) Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electiv, o funcţie administrativă sau de alte autorităţi pentru a-şi creşte clientele.
(3) Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
(4) Informările privind serviciile medicale sunt acceptate, cu condiţia să fie corecte şi se pot referi la:
a) sediul profesional, orele de funcţionare, conducerea instituţiei medicale;
b) specialitatea şi titlul medicului;
c) metode de diagnostic şi tratament folosite. Aceste informaţii trebuie să se refere numai la metode de diagnostic şi tratament fundamentate ştiinţific şi acceptate în lumea medicală. Nu trebuie să conţină informaţii eronate sau care ar putea induce pacienţii în eroare;
d) tarife percepute.
(5) Medicul nu poate face reclamă unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menţionarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărţi, făcută în scop ştiinţific, nu se consideră reclamă.
(6) Medicul nu trebuie să facă propagandă în mediile nemedicale sau chiar medicale unor procedee de diagnostic ori tratament insuficient aprobate, fără să sublinieze şi rezervele ce se impun.
(7) Este contrară eticii înţelegerea dintre doi medici, între medic şi un cadru auxiliar pentru obţinerea de avantaje materiale.
(8) Este interzis medicului practician implicarea în distribuirea unor remedii, aparate sau produse medicamentoase autorizate ori neautorizate.
(9) Este interzisă practicarea de către medic a unor activităţi care dezonorează profesia medicală. Orice medic trebuie să se abţină, chiar în afara vieţii profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acesteia.
(10) Medicul nu poate fi obligat să-şi exercite profesia în condiţii ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor medicale şi a actelor sale profesionale, cu excepţia urgenţelor medico-chirurgicale vitale.
(11) Medicul nu poate propune sau aplica pacientului ca benefice ori lipsite de riscuri remedii sau procedee iluzorii ori insuficient probate. Orice practică neştiinţifică este interzisă.
(12) Este interzisă acordarea de facilitate, colaborarea sau sprijinirea oricărei persoane care practică illegal medicina. Medicul are obligaţia de a sesiza existenţa unor astfel de situaţii colegiului teritorial al medicilor.

Art. 35 ***Onorarii şi atragerea bolnavilor***

(1) Este interzisă emiterea oricărui document medical care ar aduce pacientului un avantaj material nejustificat sau ilicit.
(2) Este interzisă medicului practicarea concurenţei neloiale, inclusiv prin practicarea unor tarife minimale, vădit disproporţionate faţă de costul real al serviciului medical, în scopul atragerii clientelei.

(3) Este admis serviciul gratuit în scopuri filantropice, cu informarea colegiului teritorial al medicilor cel mai târziu la 3 zile după acordarea asistenței medicale.

Art. 36 ***Îndatoriri față de pacienți***

- Respectarea drepturilor persoanei

Medicul trebuie să respecte dreptul persoanei în privința opțiunii libere asupra medicului său curant și chiar să faciliteze această posibilitate.

- Relația cu pacientul

Exercitarea profesiei medicale nu trebuie făcută impersonal, ci încercând stabilirea unei relații umane cu pacientul, pentru ca, la nevoie, compasiunea din partea medicului să nu pară un act formal.

Este interzis ca medicul curant să întrețină relații sexuale cu pacienții săi sau să-i supună pe aceștia unor acte degradante pentru ființa umană.

Medicul trebuie să dea dovadă de diligență maximă în stabilirea diagnosticului, tratamentului adecvat și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.

Prescripțiile medicale trebuie formulate cât mai clar, medicul asigurându-se că a fost înțeles complet de către pacient și aparținătorii acestuia, mergând până la încercarea de a supraveghea executarea tratamentului.

Din momentul în care a răspuns unei solicitări, medicul este automat angajat moral să asigure pacientului în cauză îngrijiri conștiincioase și devotate, inclusiv prin trimiterea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.

Medicul curant are obligația de a face toate demersurile medicale pentru a facilita pacientului său obținerea drepturilor sale ce decurg din starea de boală.

În caz de război, cataclisme, epidemii și atentate, medicul nu are dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente în conformitate cu legea.

- Consimțământul

Pentru orice intervenție medicală diagnosticată sau terapeutică este necesar consimțământul informat al pacientului (Formular F01- Acordul pacientului informat).

Consimțământul pacientului va fi exprimat în condițiile legii. Consimțământul va fi dat după informarea pacientului asupra diagnosticului, prognosticului, alternativelor terapeutice, cu riscurile și beneficiile acestora.

În situația pacienților minori, incompetenți sau care nu își pot exprima voința, consimțământul va aparține reprezentanților legali. Dacă medicul curant apreciază că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se constituie o comisie de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia.

În situații de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu își poate exprima voința și rudele sau reprezentanții legali nu pot fi contactați, consimțământul este implicit, iar medicul va face ceea ce este posibil pentru salvarea pacientului, urmând ca informarea acestuia să se facă ulterior.

Prognosticul grav va fi împărtășit pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia. Prognosticul va fi dezvăluit și familiei doar dacă pacientul consimte la aceasta. În cazul în care se consideră că dezvăluirea prognosticului va dăuna pacientului sau atunci când acesta nu dorește să afle, prognosticul poate fi dezvăluit familiei.

Art. 37 ***Eliberarea de documente medicale***

Este interzisă eliberarea pentru pacient a unor certificate de complezenţă sau a unor rapoarte tendenţioase. Orice act medical va oglindi realitatea obiectivă.
Medicul poate emite certificate, atestate şi documente permise de lege, pe baza propriilor sale constatări şi a examenelor necesare în acest scop.

Este interzis ca informaţiile medicale să fie prezentate deformat sau ascunse.
Documentele medicale vor respecta forma prevăzută de lege. Documentele medicale nu trebuie să conţină mai multe date decât este necesar scopului pentru care acestea sunt întocmite şi eliberate.

CAPITOLUL VII

ETICA SI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, A MOAŞEI ŞI A ASISTENTULUI MEDICAL

Art. 38 ***Principii generale***

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moaşă şi profesia de asistent medical pe teritoriul ţării sunt următoarele:

a) exercitarea profesiei se face exclusiv în respect faţă de viaţa şi de persoana umană;
b) în orice situaţie primează interesul pacientului şi sănătatea publică;
c) respectarea în orice situaţie a drepturilor pacientului;
d) colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toţi factorii implicaţi în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
e) acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competenţe, aptitudini practice şi performanţe profesionale fără niciun fel de discriminare;
f) în exercitarea profesiei asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali trebuie să dovedească loialitate şi solidaritate unii faţă de alţii în orice împrejurare;
g) asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali trebuie să se comporte cu cinste şi demnitate profesională şi să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

Art. 39 ***Responsabilitatea personală, integritatea şi independenţa profesională a sistenţilor medicali generalişti, moaşelor şi a sistenţilor medicali***

(1) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei şi să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea şi moralitatea individuală şi profesională.
(2) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical au obligaţia să manifeste o conduită ireproşabilă faţă de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
(3) În caz de pericol public, asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical nu au dreptul să îşi abandoneze bolnavii, cu excepţia unui ordin formal al unei autorităţi competente, conform legii.
(4) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale.

Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională.
(5) Încredinţarea atribuţiilor proprii unor persoane lipsite de competenţă constituie greşeală deontologică.

(6) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înţelesul acestora.
(7) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decăt formele legale de plată.

Art. 40 ***Raporturi profesionale cu alţi profesionişti din domeniul medico-sanitar***

(1) În baza spiritului de echipă, asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali îşi datorează sprijin reciproc.
(2) Constituie încălcări ale regulilor etice:
- jignirea şi calomnierea profesională;
- blamarea şi defăimarea profesională;
- orice act sau fapt care poate aduce atingere demnităţii profesionale a asistentului medical generalist, a moaşei şi a asistentului medical.

(3) În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancţionare, conform prevederilor legale în vigoare.
(4) În interesul pacienţilor, asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali vor avea relaţii de colaborare cu alte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnităţii şi onoarei profesionale.

Art. 41 ***Educaţia medicală continuă***

În vederea creşterii gradului de pregătire profesională, asistenţii medicali generalişti, moaşele şi asistenţii medicali au obligaţia să efectueze cursuri şi alte forme de educaţie continuă creditate de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, denumit în contiuare OAMGMAMR, precum şi alte forme de educaţie continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesare reautorizării exercitarii profesiei.

Art. 42 ***Obligaţii etice şi deontologice***

Obligaţia acordării îngrijirilor medicale

(1) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartanenţei etnice, originii naţionale sau sociale, religiei, opţiunilor politice sau antipatiei personale, a condiţiei sociale faţă de pacienţi.
(2) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical au obligaţia de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.
(3) Asistenul medical generalist, moaşa şi asistenul medical au obligaţia să acorde asistenţă medicală şi îngrijirile necesare în limita competenţei lor profesionale.
(4) În caz de calamităţi naturale (cutremure, inundaţii, epidemii, incendii) sau accidentări în masă (naufragii, accidente rutiere sau acvatice, accidente nucleare, etc), asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical sunt obligaţi să răspundă la chemare, să-şi ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoştinţă despre eveniment.
(5) Dacă pacientul se află într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimarea lucidă a voinţei, aparţinătorii sau apropiaţii celui suferind trebuie preveniţi şi informaţi corect, pentru a hotărî în numele acestuia, cu excepţia imposibilităţii (de identificare, de comunicare, de deplasare, etc) sau a urgenţelor.
(6) Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical consideră că nu au suficiente cunoştinţe sau experienţă pentru a asigura o asistenţă corespunzătoare, se vor consulta cu alţi colegi sau vor îndruma bolnavul către alţi specialişti.

(7) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate şi neamestec în problemele familiale (morale, materiale, etc.) ale pacientului, exprimându-şi părerea numai dacă intervenţia este motivată de interesul sănătaţii pacientului, cu consimţământul prealabil al acestuia.
(8) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătăţii pacientului, cu excepţia situaţiilor de urgenţă.

- Respectarea drepturilor pacientului

Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informaţia medicală, dreptul la consimţământ, dreptul la confidenţialitatea informaţiilor şi viaţa privată, dreptul în domeniul reproducerii, drepturi la tratament şi îngrijiri medicale.

- Consimţământul

O intervenţie medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoştinţă de cauză, şi-a dat consimţământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenţie medicală, asumându-şi în scris răspunderea pentru decizia sa, consecinţele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.
Consimţământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:
a) pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
b) în cazul supunerii la orice fel de intervenţie medicală;
c) în cazul participării sale la învăţământul medical clinic şi la cercetarea ştiinţifică;
d) în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;
e) în cazul donării de sânge în condiţiile prevăzute de lege;
Consimţământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situaţii:
a) când pacientul nu îşi poate exprima voinţa, dar este necesară o intervenţie medicală de urgenţă;
b) în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenţia este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să-şi dea consimţământul, asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical sunt obligaţi să anunţe medicul curant/de gardă.

- Secretul profesional

(1) Secretul profesional este obligatoriu.
(2) Secretul profesional există şi faţă de aparţinători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate de tratament, chiar şi după terminarea tratamentului şi decesul pacientului.
(3) Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legatură cu viaţa intimă a pacientului, a familiei, a aparţinătorilor, precum şi problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanţe în legătură cu boala şi alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.
(4) Asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepţie făcând situaţia în care pacientul şi-a dat consimţământul expres pentru divulgarea acestor informaţii, în tot sau în parte.
(5) Interesul general al societăţii (prevenirea şi combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă şi altele asemenea prevăzute în lege) primează faţă de interesul personal al pacientului.

(6) În comunicările ştiinţifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.
(7) Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical numai în cazul în care pacientul îşi dă consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

- Situaţia pacienţilor infectaţi cu HIV sau bolnavi de SIDA

(1) Pacienţii infectaţi cu HIV sau bolnavii de SIDA au dreptul la îngrijire şi tratament medical în mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical fiind obligaţi să asigure îngrijirile de sănătate şi tratamente prescrise acestor pacienţi;
(2) Păstrarea confidenţialităţii asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moaşa şi asistentul medical care au în îngrijire, supraveghere şi/sau tratament astfel de persoane;
(3) Între specialiştii medico-sanitari, informaţiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate.

CAPITOLUL VIII

ETICA ŞI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI

Art. 43 *Principii generale*

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de farmacist sunt următoarele:
a) exercitarea profesiei se face exclusiv în respect faţă de viaţa şi de persoana umană;
b) în orice situaţie primează interesul pacientului şi sănătatea publică;
c) respectarea în orice situaţie a drepturilor pacientului;
d) colaborarea ori de câte ori este cayul cu toţi factorii implicaţi în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
e) adoptarea unui rol activ faţă de informarea şi educaţia sanitară a publicului, precum şi faţă de combaterea toxicomaniei, polipragmaziei, dopajului, automedicaţiei şi a altor flageluri;
f) acordarea serviciilor farmaceutice se face la cele mai înalte standarde de calitate posibile pe baza unui nivel înalt de competenţă ştiinţifică, aptitudini practice şi performanţe profesionale, în concordanţă cu progresele stiintelor si practicii farmaceutice;
g) în exercitarea profesiei farmaciştii trebuie să dovedească loialitate şi solidaritate unii faţă de alţii în orice împrejurare, să îşi acorde colegial ajutor şi asistenţă pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
h) farmaciştii trebuie să se comporte cu cinste şi demnitate profesională şi să nu prejudicieze în niciun fel profesia de farmacist sau să submineze încrederea publică în aceasta.
În situaţiile în care în rezolvarea unei probleme alegerea soluţiei nu este prevăzută în normele legale, farmacistul trebuie să ia o decizie concordantă cu etica profesiei şi să îşi asume responsabilitate. Pentru respectarea principiilor de mai sus farmacistul este obligat să îşi păstreze libertatea şi independenţa profesională conform jurământului profesiei.
Colegiul Farmaciştilor din România garantează menţinerea standardelor profesionale la cel mai înalt nivel posibil, în scopul ocrotirii sănătăţii publice, prin supravegherea respectării de către farmacişti a îndatoririlor profesionale, onoarei, şi demnităţii profesionale.

Art. 44 ***Responsabilitatea personală şi independeţa farmaciştilor***

În vederea îndeplinirii atribuţiilor, farmacistul, în timpul exercitării actului profesional, este obligat să respecte următoarele reguli:

a) să îşi exercite profesia în conformitate cu procedurile standard de operare scrise, prevăzute de regulile de bună practică din domeniul său de activitate;
b) să îşi îndeplinească îndatoririle profesionale de competenţă, în termenele stabilite;
c) să profeseze doar în acele posturi în care i se permite să îşi respecte îndatoririle esenţiale ca farmacist, libertatea de decizie şi independenţă profesională;
d) să accepte acele posturi pentru care are competenţa şi disponibilitatea necesare pentru a îndeplini cu succes îndatoririle profesionale. În acest sens trebuie să se informeze asupra specificului activităţii, accesului la mijloacele necesare pentru exercitarea profesiunii la standardele necesare;
e) să îşi îndeplinească personal atribuţiile şi la nevoie să delege o persoană competentă autorizată pentru îndeplinirea anumitor activităţi profesionale, asumându-şi răspunderea;
f) să informeze imediat o persoană responsabilă în cazul în care nu îşi poate îndeplini îndatoririle profesionale, pentru a se putea lua la timp măsuri de remediere;
g) să raporteze medicului prescriptor sau autorităţilor competente orice efect nedorit sau advers al medicamentelor, în scopul optimizării tratamentelor;
h) să se abţină să critice sau să condamne convingerile personale ori religioase ale pacientului care apelează la serviciile sale;
i) să acorde servicii în mod egal pentru toţi pacienţii, fără discriminare, în ordinea solicitării acestora, cu excepţia situaţiilor de urgenţă;
j) să se asigure că serviciile sale au fost percepute şi înţelese corect de pacient, încurajându-l să participe activ la reuşita tratamentului;
k) să nu refuze nejustificat acordarea serviciilor care îi intră în atribuţii, conform legii. Farmacistul poate refuza acordarea unor servicii către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătaţii pacientului.

Înainte de a-şi asuma o funcţie de conducere, farmacistul trebuie să se autoevalueze şi să se asigure că este capabil să îndeplinească toate responsabilităţile acestei funcţii.

Art. 45 ***În exercitarea funcţiei, farmacistul-şef are următoarele obligaţii:***

a) trebuie să se informeze asupra tuturor aspectelor şi cerinţelor legate de funcţia pe care o îndeplineşte;
b) trebuie să se asigure că toţi memrii personalului aflat în subordinea sa sunt informaţi asupra atribuţiilor profesionale pe care trebuie să le îndeplinească;
c) trebuie să transmită instrucţiunile clar pentru a împiedica orice risc de eroare, în măsura posibilităţilor, el va transmite în scris proceduri standard de operare;
d) să asigure că membrii personalului aflat în subordinea sa îşi îndeplinesc atribuţiile în conformitate cu prevederile legale, dar şi cu competenţa şi aptitudinile personale;
e) trebuie să respecte independenţa profesională a farmaciştilor din subordine;
f) să asigure că echipamentele, localul şi utilităţile de la locul de muncă sunt menţinute la standardele acceptate pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor preofesionale;
g) să asigure că toate activităţile profesionale desfăşurate sub controlul sau, precum şi cele exercitate de el personal sunt supuse asigurării de răspundere profesională;
h) se asigură că toate măsurile privind păstrarea confidenţialităţii sunt efective;
i) are datoria să notifice colegiul pe raza căruia îşi desfăşoară activitatea orice schimbare de interes personal privind membrii personalului din subordinea sa ori funcţia sa;
j) trebuie să accepte, în măsura posibilităţilor, elevi şi studenţi pentru îndeplinirea stagiului de practică în unitatea pe care o conduce.

Art. 46 ***Competenţa profesională***

Framacistul trebuie să îşi asigure şi să îşi menţină la un înalt nivel pregătirea profesională, prin actualizarea permanentă a cunoştinţelor în aria sa profesională, în scopul îndeplinirii atribuţiilor cu competenţa necesară.

În vederea actualizării permanente a cunoştinţelor profesionale, farmacistul este obligat:

a) să îşi planifice şi să participle la formele de pregătire profesională organizate sau acreditate de Colegiul Farmaciştilor din România;
b) să evalueze şi să aplice în practica curentă cunoştintele actualizate permanent;
c) să ateste cu documente doveditoare pregătirea sa, prin formele programelor de dezvoltare profesională acceptate, atunci când acest lucru îi este solicitat de comisiile de specialitate ale colegiului teritorial la care este înregistrat.

Art. 47 ***Confidenţialitate***

Farmacistul are datoria de a respecta şi proteja informaţia profesională.

Farmacistul trebuie să respecte şi să protejeze confidenţialitatea informaţiilor referitoare la pacienţi, obţinute în cursul activităţilor profesionale.

Informaţiile pot fi dezvăluite în următoarele cazuri:

a) când pacientul şi-a dat consimţământul în scris;
b) când tutorele pacientului a consimţit în scris, dacă vârsta pacientului sau starea sa de sănătate nu permite aceasta;
c) când este necesar pentru a preveni afectări majore sau punerea în pericol a sănătăţii pacientului, a unei terţe persoane sau a publicului în general;
d) stabilirea vinovăţiei în cazul săvârşirii unor infracţiuni, la solicitarea instanţei de judecată;
e) în alte situaţii prevăzute de lege.

Farmacistul nu trebuie să dezvăluie, decât cu acordul scris al medicului prescriptor, nicio informaţie referitoare la practica prescrierii acestuia.

Farmacistul trebuie să protejeze informaţia profesională internă, respectând următoarele reguli:

- să nu permită accesul terţilor la informaţii privind activitatea unităţii în care îşi desfăşoară activitate, decât cu acordul scris al angajatorului sau în alte situaţii prevăzute de lege;
- să respecte cerinţele legale de protecţie a informaţiilor privind acumularea şi utilizarea acestora;
- să asigure protecţia informaţiilor la operaţiunile de stocare, transmitere primire ori distrugere.

Art. 48 ***Relaţiile de colaborare ale farmacistului***

În exercitarea profesiei, farmacistul are datoria ca în interesul bolnavului şi al pacientului în general să colaboreze cu toţi confraţii săi. În acest sens:

a) toţi farmaciştii îşi acordă ajutor reciproc şi consultant pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
b) farmaciştii îşi rezolvă singuri litigiile, cu respectarea spiritului de colegialitate; dacă nu reuşesc, fac apel la comisia de litigii a colegiului;
c) farmacistul trebuie să îşi trateze toţi colaboratorii cu respect, bunavoinţă şi colegialitate;
d) farmacistul trebuie să dovedească în orice împrejurare solidaritate faţă de colegii săi şi loialitate faţă de corpul profesional şi profesia de farmacist.

În interesul pacientului şi al publicului în general, farmacistul trebuie să colaboreze cu medicul şi cu alţi membri ai echipei de sănătate. În acest sens:

- farmacistul colaborează activ cu medicul prescriptor pentru a realiza efectuarea tratamentului pacientului la timp, în parametrii optimi şi în interesul acestuia;

- în colaborarea sa cu medicul, farmacistul se va abţine de la orice înţelegere în scop material sau de altă natură care ar avea drept rezultat încălcarea dreptului pacientului;
- farmacistul trebuie să se abţină de la orice fapt care ar putea aduce prejudicii demnităţii şi imaginii medicului sau altor membrii ai profesiunilor sanitare, pentru a nu crea neîncredere pacientului.

Art. 49 ***Concurenţa neloială***

Farmacistul nu trebuie să utilizeze mijloacele concurenţei neloiale în vederea obţinerii unor avantaje materiale sau de altă natură.

Se consideră a fi practici neloiale, fără a fi limitative, următoarele activităţi:

a) atragerea pacienţilor prin oferirea de avantaje materiale sau reclamă mincinoasă;
b) folosirea de funcţia deţinută sau de mandatul încredinţat în cadrul organelor de conducere pentru atragerea de pacienţi.

Este sancţionabilă denunţarea nejustificată şi în scop concurenţial al colegilor.

Art 50 ***Publicitatea***

Orice informaţie furnizată publicului de către farmacist în legătură cu serviciile de sănătate oferite trebuie să fie corectă, decentă, legală şi onestă.

Orice informaţie şi material promoţional cu privire la serviciile profesionale trebuie să fie în concordanţă cu rolul farmacistului în promovarea sănătăţii şi să permită pacientului să decidă independent asupra solicitării serviciului respectiv.

În scopul promovării unor servicii proprii, farmaciştii trebuie să se abţină de la a defăima serviciile profesionale ale altor confraţi.

Farmacistul trebuie să se abţină de la orice procedee sau mijloace contrare demnităţii profesionale, care ar prejudicia dreptul pacientului de a-şi alege singur farmacistul.

Pe tot timpul exercitării profesiei, farmacistul trebuie să se asigure că acţiunile de promovare ale medicamentelor, în care este implicat sau care au loc în unităţile în care el lucrează, sunt în conformitate cu prevederile legale privind publicitatea medicamentelor.

Farmacistul se va asigura că promovarea medicamentelor nu implică obligarea pacientului de a cumpăra sau de a primi medicamente nedorite sau în exces, în locul celor dorite sau împreună cu acestea.

Art. 51 ***Incompatibilităţi***

(1) Se recunoaşte că activitatea profesională, activitatea desfăşurată în mod legal de farmacişti în unul sau mai multe dintre domeniile următoare:

a) prepararea formelor farmaceutice ale medicamentelor;
b) fabricarea şi controlul medicamentelor;
c) controlul medicamentelor într-un laborator pentru controlul medicamentelor;
d) depozitarea, conservarea şi distribuirea medicamentelor angro;
e) prepararea, controlul, depozitarea şi distribuţia medicamentelor în farmacii deschise publicului;
f) prepararea, controlul, depozitarea şi eliberarea medicamentelor din farmaciile de spital;
g) acordarea de informaţii şi consultanţă privind medicamentele.

(2) Farmacistul, în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite şi alte activităţi profesionale, precum:

- colaborare cu medicul pentru stabilirea şi urmărirea terapiei pacientului;
- farmacovigilenţa;

- fabricarea, controlul, depozitarea, conservarea şi distribuţia produselor din plante, suplimentelor nutritive, produselor igieno-cosmetice, dispozitivelor medicale, medicamentelor de uz veterinar, substanţelor farmaceutice active şi auxiliare;
- analize în laboratoare de biochimie, toxicologie şi igienă a mediului şi alimentelor;
- marketing şi management farmaceutic;
- activităţi didactice, cercetare sau administraţie sanitară.

(3) În toate activităţile prevăzute la alin. (1) farmacistul are deplina răspundere şi drept de decizie.

(4) Exercitarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:
- exercitarea concomitentă a profesiei de medic;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist;
- comerciant persoană fizică;
- exercitarea unor activităţi contrare legii sau bunelor moravuri;
- calitatea de lucrător comercial sau agent comercial;
- angajat al unor unităţi decât cele care au ca obiect de activitate serviciile farmaceutice, cercetarea farmaceutică, producţia ori distribuţia de medicamente.

(5) Farmaciştii care ocupă funcţii publice în cadrul aparatului central al Ministerului Sănătăţii, în cadrul autorităţilor de sănătate publică a municipiului Bucureşti, în cadrul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate a municipiului Bucureşti, pot desfăşura în afara programului normal de lucru, în condiţiile legii, activităţi profesionale, potrivit calificării pe care o deţin exclusiv în unităţi sanitare sau farmaceutice private.

Art. 52 ***Dispoziţii finale***

Farmacistul răspunde disciplinar pentru nerespectarea legilor şi regulamentelor profesionale, a Codului deontologic al farmacistului şi a regulilor de bună practică profesională, a Statutului Colegiului Farmaciştilor din România, pentru nerespectarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale Colegiului Farmaciştilor din România, precum şi pentru orice fapte săvârşite în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea şi prestigiul profesiei sau ale Colegiului Farmaciştilor din România.

Orice comportament în exercitarea profesiei care încalcă principiile prezentului cod poate face obiectul unei reclamaţii privind încălcarea eticii profesionale de către farmacist.

CAPITOLUL IX

ETICA ŞI DEONTOLOGIA BIOCHIMISTULUI, BIOLOGULUI ŞI CHIMISTULUI

Art. 53 ***Dispoziţii generale***

Conţinutul si caracteristicile activităţii biochimistului, biologului şi chimistului sunt:

a) efectuează investigaţii de laborator conform pregătirii şi specializării;
b) participă la programe de control privind starea de sănătate a populaţiei;
c) participă la formarea teoretică şi practică a viitorilor specialist care au inclusă practica de laborator în programele de pregătire;
d) participă împreună cu medicii şi alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul medical;
e) participă împreună cu alte categorii de personal, la protejarea mediului ambient.

Art. 54 ***Responsabilitatea personală***

În exercitarea profesiunii, biochimistul, biologul şi chimistul din sistemul sanitar respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul pacientului, al familiei pacientului şi al comunităţii.

Biochimistul, biologul şi chimistul din sistemul sanitar sunt obligaţi să păstreze secretul profesional.

Litigiile sau abaterile de la etica profesională se analizează şi măsurile se iau, după caz, de către şeful echipei medicale sau de conducerea unităţii ori de către Colegiul Medicilor din România împreună cu Ordinul Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor, potrivit Codului de etică şi deontologie profesională a biochimişilor, biologilor şi chimiştilor din sistemul sanitar.

Art. 55 ***Calitate şi excelenţă***

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, chimist şi biochimist) pune cunoştinţele sale în ceea ce priveşte capacitatea de diagnostic de laborator (inclusiv indicaţia pentru analize, fiabilitatea rezultatelor, interpretarea rezultatelor şi cercetarea ştiinţifică) în slujba serviciului de diagnostic, tratament şi prevenire a bolilor omului.

Art. 56 ***Dezvoltarea profesională continuă***

Pentru a-şi îndeplini îndatoririle în mod optim şi în conformitate cu ceea ce este considerat de bună practică în profesia sa şi având în vedere legile ţării, Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) trebuie să:

a) menţină şi să dezvolte competenţa sa la cel mai înalt nivel de calitate în toate domeniile relevante (ştiinţifice şi practice) cu privire la evoluţiile de îngrijire a sănătăţii, în general, şi Chimie Clinică şi Medicină de laborator, în special, prin participarea în mod regulat la cursuri de formare relevante şi alte programe de pregătire profesională continuă, pe întreaga durată a activităţii profesionale şi în timpul exercitării profesiei sale;
b) accepte sarcini/misiuni numai în domeniul sau de competenţă; dincolo de aceste limite, el va lucra în colaborare cu experţii corespunzători;
c) să se informeze continuu asupra codurilor legale de practică, care afectează munca lui. Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) trebuie să-şi menţină angajamentul la profesia sa din domeniul Chimiei Clinice şi Medicinii de Laborator, acela de a lua parte la activităţile societăţilor sale ştiinţifice, în special ale celor care promovează profesia şi contribuie la formarea continuă a membrilor lor.

Art. 57 ***Onestitate şi integritate***

Integritatea profesională şi onestitatea intelectuală a Specialistului în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) sunt o garanţie a imparţialităţii sale de analiză, judecată şi decizie.

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) trebuie să evite în orice moment, înşelăciunea în ceea ce priveşte cunoştinţele sale profesionale şi ştiinţifice, cum ar fi frauda, plagiatul, tăinuirea, omisiunea necorespunzătoare a informaţiilor precum şi exprimarea opiniilor incorecte sau care induc în eroare în activitatea clinică şi în cercetare.

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) nu va accepta nici o obligaţie care-l aduce în conflict cu independenţa sa profesională. În special, acesta se angajează:

- de a nu solicita sau accepta cadouri, avantaje pecuniare sau beneficii din industria medicamentelor sau industria de diagnostic, cu excepţia cazului în care sunt de valoare

monetară scăzută şi irelevantă pentru a practica profesia în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator;

- de a nu solicita sau accepta sponsorizări de la promoţiile de vânzare pentru simpozioane sau congrese cu excepţia cazului în care sponsorizarea este la nivel rezonabil şi este subordonată scopului principal al întâlnirii şi nu se extinde la alte personae din afara sferei profesionale;
- să nu accepte sprijin financiar din partea industriei, direct sau indirect, altul decât pentru evenimente cu scopuri pur profesionale şi ştiinţifice, astfel de cadouri trebuie să fie întotdeauna la un nivel rezonabil şi subordonate obiectivului ştiinţific principal al evenimentului şi nu trebuie să fie extinse la alte persoane în afara profesionaliştilor din domeniul sănătăţii.

Art. 58 ***Relaţii care se stabilesc în exercitarea profesiunii de biochimist, biolog şi chimist din sistemul sanitar***

(1) Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) acţionează în permanenţă cu curtoazie, cinste şi integritate în relaţiile sale cu pacienţii şi alte persoane, inclusiv colegii din domeniul profesional şi nu trebuie să se angajeze în nici o activitate sau comportament care ar putea discredita profesia sa a submina încrederea publică în profesie.

(2) El nu trebuie să abuzeze de poziţia sa profesională pentru a stabili relaţii nepotrivite cu pacienţii, pentru a convinge pacienţii să dea sau împrumuta bani sau beneficii, pentru a recomanda tratamente sau investigaţii care nu sunt în interesul superior al pacientului, sau de a nu recomanda sau efectua investigaţii sau tratamente medicale care nu intră în sfera sa de competenţă.

(3) El trebuie să raporteze angajatorilor sau organismelor de reglementare cazurile în care el consideră că un coleg din sănătate are un comportament inadecvat sau performanţa lui este o ameninţare la adresa sănătăţii unui pacient.

(4) Activitatea biochimistului, biologului şi chimistului din sistemul sanitar se desfăşoară individual sau în cadrul unor obiective mixte.
Biochimistul, biologul şi chimistul din sistemul sanitar colaborează cu medicul şi recunosc rolul coordonator al acestuia, precum şi cu ceilalţi membrii ai colectivului, participând la menţinerea relaţiilor amiabile în cadrul acestuia şi contribuind la asigurarea calităţii actului medical.

(5) Membrii Ordinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor în sistemul sanitar din România sunt obligaţi să aplice parafa cuprinzând numele, prenumele, gradul şi specialitatea pe toate buletinele pentru analizele pe care le efectuează.

(6) Relaţiile dintre biochimişti, biologi şi chimişti din sistemul sanitar se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc şi solidaritate profesională, potrivit Codului de etică şi deontologie profesională a biochimiştilor, biologilor şi chimiştilor din sistemul sanitar.

Art. 59 ***Independenţa şi imparţialitatea***

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) trebuie să-şi exercite judecata profesională în cadrul responsabilităţilor sale imparţial şi obiectiv, după luarea în considerare a tuturor circumstanţelor relevante, în interesul pacientului său, fără presiuni din surse externe sau conflicte de interese.
El trebuie să se asigure de asemenea că interesele participanţilor la cercetare sunt protejate. Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) va servi fiecare pacient în parte la cele mai înalte standarde ale capacităţii profesionale şi va furniza publicului larg informaţii, în cadrul domeniului său de competenţă, pentru a permite o înţelegere corectă a problemelor de sănătate de interes public.

Art. 60 ***Confidenţialitatea***

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist), fără a aduce atingere legislaţiei privind viaţa privată, este obligat să respecte confidenţialitatea informaţiilor obţinute de către acesta în activitatea sa profesională. El trebuie să nu utilizeze abuziv aceste informaţii. Se va asigura că informaţiile despre un pacient nu sunt divulgate altor personae decât în anumite situaţii, ca de exemplu altor profesionişti de sănătate implicaţi în îngrijirea pacientului, şi, acolo unde este posibil, cu consimţământul informat al pacientului.

Art. 61 ***Conflictul cu convingerile morale şi etice***

Specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist) nu este obligat să ofere un serviciu profesional dacă acesta este în conflict cu propriile convingeri morale sau religioase, dar trebuie să respecte convingerile morale, religioase şi culturale ale pacienţilor.

Dacă el este de acord să furnizeze un serviciu, trebuie să înlăture convingerile religioase personale, culturale, fiziologice sau de altă natură. El trebuie să asigure un acces echitabil la serviciile sale tuturor celor care au dreptul să le folosească.

Art. 62 ***Delegaţia şi supravegherea***

Ca şef şi/sau membru al echipei care lucrează în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator, specialistul în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biolog, biochimist şi chimist), având în vedere circumstanţele speciale ale situaţiei în cauză, trebuie să:

a) obţină o definiţie clară a serviciilor solicitate de el şi/sau echipa sa;
b) să se asigure că toate activităţile în laborator sunt organizate şi executate cât mai exact şi cât mai repede posibil;
c) protejeze securitatea şi bunăstarea colegilor săi, natura şi mediul înconjurător;
d) respecte superiorii, colegii şi subordonaţii prin luarea în considerare a cerinţelor şi aspiraţiilor lor, cu condiţia ca acestea să respecte legile şi etica profesiilor lor;
e) depună eforturi pentu un nivel ridicat de realizare tehnică a sarcinilor sale, să contribuie şi să promoveze un mediu sănătos şi plăcut pentru colegii săi;
f) să asigure că în cazul în care o sarcină este delegată unei persoane, aceasta are cunoştinţele, aptitudinile şi competenţele necesare pentru a intreprinde această sarcină în mod eficient şi eficace şi este supravegheată corespunzător.

Art. 63 ***Publicitate***

Publicitatea pentru serviciile unor Specialişti în Chimie Clinică şi Medicină de Laborator (biologi, biochimişti şi chimişti) trebuie să fie corectă, onestă, legală, decentă şi trebuie să se concentreze exclusiv pe serviciile profesionale oferite.

Art. 64 ***Dispoziţii finale***

Biochimiştii, biologii şi chimiştii din Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu" sunt obligaţi să respecte prevederile legii privind exercitarea profesiunilor proprii şi reglementările specifice sectorului medical.

CAPITOLUL X

ETICA ŞI DEONTOLOGIA PSIHOLOGULUI

Art. 65 *Principiul respectării drepturilor şi demnităţii oricărei persoane*

Psihologii vor avea permanent în atenţie faptul că orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înnăscută de fiinţă umană şi această valoare nu este sporită sau diminuată de cultură, naţionalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marial, abilităţi fizice sau intelectuale, vârsta, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiţie sau statut.

Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:

- psihologii îşi desfăşoară activitatea manifestând respect faţă de trăirile, experienţele, cunoştinţele, valorile, ideile, opiniile şi opţiunile celorlalţi;
- psihologii nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalţi şi nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naţionalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală şi nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnităţii celorlalţi;
- psihologii evită ori refuză să participe la activităţi şi practici ce nu respectă drepturile legale, civile, ori morale ale celorlalţi;
- psihologii vor refuza să consilieze, să educe ori să furnizeze informaţii oricărei persoane care, după opinia lor, va utiliza cunoştinţele şi îndemânarea dobândită pentru a viola drepturile fundamentale ale omului;
- psihologii respectă drepturile celor care beneficiează de servicii psihologice;
- psihologii se vor asigura că, sub nicio formă, consimţământul informat al pacientului nu este dat în condiţii de coerciţie sau sub presiune;
- psihologii vor avea grijă ca, în furnizarea de servicii psihologice ori în activitatea sa de cercetare să nu violeze spaţiul privat personal sau cultural al pacientului, fără o permisiune clară să facă acest lucru.

Art. 66 *Principiul responsabilităţii profesionale şi sociale*

Psihologii manifestă maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărui individ, a familiei, grupului ori comunităţii faţă de care îşi exercită rolul de psihologi. Această preocupare include atât pe cei direct cât şi pe cei indirect implicaţi în activităţile lor, prioritate având cei direct implicaţi.

Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:

- psihologii vor proteja şi promova starea de bine evitând provocarea de daune clienţilor, studenţilor, participanţilor la cercetare, colegilor de profesie şi a celorlalţi;
- psihologii vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nicio justificare, participarea sa la serviciul furnizat, în calitate de client, sau la activităţi de cercetare ştiinţifică, în calitate de subiect;
- psihologii vor contribui la dezvoltarea psihologiei ca ştiinţă a societăţii în general, prin cercetarea liberă şi prin exprimarea liberă a cunoştinţelor şi ideilor, excepţie făcând activităţile ce intră în conflict cu prevederile Codului deontologic al psihologului;
- psihologii vor susţine cu responsabilitate rolul psihologiei ca profesie, în faţa societăţii şi vor promova şi menţine cele mai înalte standarde de calitate.

Art. 67 *Principiul integrităţii profesionale*

Psihologii vor căuta să manifeste cel mai înalt grad de integritate morală şi profesională în toate relaţiile lor. Este de datoria psihologului să prezinte onest pregătirea şi calificările sale oriunde se

află în relaţii profesionale şi de asemenea să nu permită sau să tolereze practicile incorecte şi discriminatorii.

Aderarea la acest principiu presupune respectarea următoarelor reguli:

- psihologii vor prezenta într-o manieră onestă domeniile de specialitate în care sunt atestaţi, competenţele, afilierile şi experienţa profesională, nefiind acceptate niciun fel de distorsiuni, omisiuni sau false prezentări în acest sens;
- psihologii nu practică, nu îngăduie, nu instigă şi nu consimt sau facilitează, nicio formă de discriminare;
- psihologii vor onora angajamentele asumate prin orice tip de contract sau convenţie;
- psihologii vor promova acurateţea, obiectivitatea, onestitatea şi buna-credinţă în activităţile lor profesionale. În aceste activităţi psihologii nu vor fura, înşela şi nu se vor angaja în fraudă, eludări, subterfugii sau denaturări intenţionate ale faptelor;
- psihologii vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip;
- psihologii vor evita să ofere recompense exagerate pentru a motiva un individ sau un grup să participe într-o activitate care implică riscuri majore şi previzibile;
- psihologii vor evita relaţiile multiple (cu clienţii, subiecţii, angajaţii) şi alte situaţii care pot prezenta un conflict de interese sau care pot reduce capacitatea lor de a fi obiectivi şi imparţiali;
- psihologii vor evita să participe la activităţi care pot cauza daune imaginii lor sau profesiei lor;
- psihologii vor fi reflexivi, deschişi şi conştienţi de limitele lor personale şi profesionale;
- psihologii nu vor contribui, fie singuri, fie în colaborare cu alţii, la niciun fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.

Art. 68 ***Standarde etice generale***

(1) Cunoaşterea competenţelor

Psihologii au obligaţia să-şi cunoască foarte bine limitele de competenţă în oferirea de servicii psihologice.

(2) Servicii psihologice în accord cu competenţa

Psihologii se vor angaja numai în acele activităţi profesionale care au competenţele şi atestarea necesare.

(3) Prezentarea onestă a competenţei

Psihologii nu vor prezenta fals limitele competenţei lor şi nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să le favorizeze nemeritat poziţia sau imaginea publică, indiferent de tipul de activitate profesională desfăşurată.

(4) Consultarea în caz de limită a competenţei

În exercitarea profesiei, atunci când psihologii constată că ajung înttr-un impas profesional, prin depăşirea limitelor de competenţă, vor consulta colegii sau supervizorul.

(5) Servicii psihologice în afara competenţei

În cazul în care pentru un tip de serviciu psihologic solicitat nu există standarde generale recunoscute, nici programe de formare profesională, nici specialişti atestaţi şi disponibili în acest domeniu şi totuţi psihologii sunt solicitaţi, aceştia vor depune toate eforturile pentru obţinerea unui standard minimal de competenţă având permanent grijă să protejeze clienţii şi pe toţi cei implicaţi pentru a nu produce acestora daune sub o formă sau alta. În acest caz, serviciul va continua până când solicitarea încetează sau până când un specialist cu competenţa recunoscută pentru acel tip de serviciu devine disponibil.

(6) Pregătirea continuă

Psihologii au obligaţia să depună permanent un efort de menţinere şi dezvoltare a competenţelor lor prin informare permanentă, programe de formare profesională de specialitate, consultări cu

ceilalţi specialişti din domeniu ori prin cercetări care să conducă spre creşterea competenţei profesionale.

(7) Obiectivitatea

Psihologii au obligaţia de a fi conştienti de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Psihologii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea ştiinţifică, prezentarea rezultatelor şi a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendinţă de prezentare parţialăsau cu tenăa subiectivă.

(8) Afectarea competenţei

Atunci când psihologii realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale nu mai pot să ofere în condiţii de competenţă o anumită activitate profesională, aceştia vor decide dacă trebuie să-şi limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate.

Art. 69 ***Standarde cu privire la relaţiile umane***

(1) Respect şi preocupare

În relaţiile lor profesionale, psihologii vor manifesta preocupare faţă de client, căutând să nu producă acestora daune sau suferinţă, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.

(2) Evitarea hărţuirii

Psihologii nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărţuire fie că aceasta este sexuală, emoţională, verbală sau nonverbală.

(3) Evitarea abuzului

Psihologii nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoţional, verbal sau spiritual) faţă de persoanele cu care vin în contact în timpul activităţii lor profesionale.

(4) Evitarea relaţiei multiple

Psihologii vor evita pe cât posibil relaţiile multiple, adică relaţiile în care psihologii împlinesc simultan mai multe roluri într-un context profesional.

(5) Consimţământul în caz de relaţii cu terţi

Psihologii vor clarifica natura relaţiilor multiple pentru toate părţile implicate înainte de obţinerea consimţământului, fie că oferă servicii psihologice ori conduc cercetări cu indivizi, familii, grupuri ori comunităţi la cererea sau pentru a fi utilizate de către terţi.

A treia parte poate fi şcoala, instanţa judecătorească, diverse agenţii guvernamentale, companii de asigurări, poliţia ori anumite instituţii de finanţare, etc.

(6) Nonexploatarea

Psihologii nu vor exploata şi nu vor profita, sub nicio formă, de persoanele faţă de care, prin profesie sau poziţie, manifestă un ascendent de autoritate (client, angajaţi). Orice formă de exploatare sau abuz de autoritate fiind strict interzisă.

(7) Participarea activă la decizii

Psihologii vor încuraja participarea activă la deciziile care îi afectează direct, respectând dorinţele justificate şi valorificând opiniile acestora, ori de câte ori este posibil.

(8) Neintrarea în rol

Psihologii se vor abţine de la intrarea într-un rol profesional atunci când din motive de ordin personal, ştiinţific, legal, profesional, financiar:

- poate fi afectată obiectivitatea, competenţa sau eficienţa activităţii lor profesionale
- faţă de clienţi/subiecţi există riscul exploatării sau producerii unor daune

(9) Urgentarea consimţământului

Înainte de începerea oricărui tip de serviciu psihologic (evaluare, terapie, consiliere, etc.) psihologii vor obţine consimţământul informat din partea tuturor persoanelor independente sau parţial dependent implicate, excepţie făcând circumstanţele în care există nevoi urgente (de ex. tentative

sau acţiuni suicidare). În astfel de circumstanţe, psihologii vor continua să acţioneze, cu asentimentul persoanei, dar vor căuta să obţină cât se poate de repede consimţământul informat.

(10) *Asigurarea consimţământului*

Psihologii se vor asigura că în procesul de obţinere a consimţământului informat următoarele puncte au fost înţelese: scopul şi natura activităţii; responsabilităţile mutuale; beneficiile şi riscurile; alternativele; circumstanţele unei încercări a acţiunii; obţiunea de a refuza sau de a retrage în orice moment, fără a suferi vreun prejudiciu; perioada de timp în care e valabil consimţământul; modul în care se poate retrage consimţământul dacă se doreşte acest lucru.

(11) *Delagarea de consimţământ*

În cazul în care, persoana care urmează să beneficieze de un serviciu psihologic este în imposibilitatea de a-şi da consimţământul, se acceptă obţinerea acestuia de la o persoană apropiată acesteia care poate să-i apere interesele în mod legal sau de la o persoană autorizată care, conform legii, este în măsură să o reprezinte.

(12) *Continuitatea serviciului*

Dacă din motive de boală sau datorită unor evenimente survenite în viaţa psihologului acesta nu mai poate continua oferirea serviciului în bune condiţii, va depune toate eforturile pentru a se asigura de continuitatea serviciului oferit, îndrumând clientul spre un coleg de profesie cu competenţa necesară şi pe cât posibil cu consimţământul clientului.

(13) *Dreptul la opoziţie*

Cu excepţia cazurilor de forţă majoră, de urgenţă (perturbări ale funcţionării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenţie imediată), psihologul acţionează respectând dreptul clientului de a refuza sau a sista serviciul psihologic.

Art. 70 ***Standarde de confidenţialitate***

(1) *Întreruperea serviciului din motive de confidenţialitate*

Atunci când din motive bine întemeiate, psihologul nu mai poate păstra confidenţialitatea, acesta va înceta să mai ofere serviciul respectiv

(2) *Protejarea confidenţialităţii*

Divulgarea, de către psihologi, a unor informaţii, care le-au fost încredinţate sau de care au luat cunoştinţă în virtutea profesiei, este interzisă, excepţie făcând situaţiile prevăzute de lege.

(3) *Limitele confidenţialităţii*

Înainte de primirea consimţământului, psihologul va informa clientul cu privire la limitele confidenţialităţii şi condiţiile în care aceasta poate fi încălcată, precum şi asupra posibilei utilizării a informaţiilor rezultate în urma activităţii sale.

(4) *Dezvăluirea de informaţii*

Psihologii pot împărtăşi informaţiile confidenţiale cu alţii numai cu consimţământul celor vizaţi ori de o aşa manieră încât cei vizaţi să nu poată fi identificaţi, excepţie făcând situaţiile justificate de lege sau în circumstanţe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.

(5) *Confidenţialitatea de colaborare*

În cazul în care cu acelaşi client lucrează doi psigologi în acelaşi timp, aceştia vor colabora pe cât posibil, fără restricţii de confidenţialitate, excepţie făcând situaţia în care există o opoziţie clară din partea clientului în acest sens.

(6) *Utilizarea informaţiilor*

Rezultatele, documentarile şi notiţele psihologului pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.

(7) *Confidenţialitatea faţă de terţi*

În cazul în care există terţi implicaţi în activitatea profesională a psihologului, acesta va clarifica

cu părţile implicate limitele confidenţialităţii, condiţiile de păstrare a confidenţialităţii şi nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terţă parte în dezvăluirea de informaţii confidenţiale, decât în condiţiile respectării legii şi limitelor confidenţialităţii.

Art. 71 ***Standarde de conduită colegială***

(1) Conduita colegială
Psihologii vor manifesta faţă de colegii lor de profesie, onestitate, corectitudine şi solidaritate, conduitele lor fiind în accord cu standardele profesionale.

(2) Respect
Psihologii vor manifesta respect faţă de colegii lor de profesie şi nu vor exprima critici nefondate şi etichetări la adresa activităţii lor profesionale.

(3) Evitarea denigrării
Psihologii nu vor acţiona, sub nicio formă, în maniera denigratoare la adresa colegilor de profesie şi nu vor împiedica clienţii să beneficieze de serviciile lor, dacă nu există un motiv serios şi cu implicaţii etice în acest sens.

(4) Responsabilitatea profesionaăa
Atunci când există o intenţie justificată de încetare a serviciului psihologic oferit clientului şi de îndrumare a acestuia spre un alt coleg de profesie, psihologii vor menţime un contact suport şi responsabil faţă de client până când acel coleg îşi asuma continuarea serviciului în cauză.

(5) Sprijinul colegial
Psihologii vor căuta să sprijine pe cât posibil eforturile profesionale ale colegilor în limita disponibilităţilor participative şi a timpului disponibil.

(6) Concurenţa neloială
Psihologii nu vor practica concurenţa neloială. Sunt interzise şi se consideră concurenţă neloială următoarele: tentativa sau acţiunea de atragere sau deturnare de clienţi, prin denigrarea sau discreditarea altui psiholog; folosirea unei funcţii publice pe care psihologul o deţine în scopul atragerii de clienţi în interes propriu; furnizarea de date false privind componenţa şi/sau atestarea profesională în scopul de a-l induce în eroare pe beneficiar.

Art. 72 ***Standarde de înregistrare, prelucrare şi păstrarea datelor***

(1) Obţinerea permisiunii
Psihologii trebuie să obţină permisiunea pacienţilor sau reprezentanţilor lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor sau în cercetare.

(2) Păstrarea datelor
Psihologii vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit şi vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informaţii.

(3) Protejarea datelor
Psihologii au datoria să arhiveze în condiţii de siguranţă datele şi informaţiile obţinute în exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, conform reglementărilor în vigoare.

(4) Distrugerea datelor
La expirarea termenului de păstrare, dacă psihologul renunţă la practica sa profesională prin intermediul căreia a realizat acele înregistrări sau dacă acesta se pensionează, va căuta să distrugă înregistrările respective. Înregistrările pot fi plasate către un alt psiholog numai cu consimţământul celor implicaţi, obţinut în prealabil, pentru acele înregistrări. În situaţia suspendării sau încetării dreptului la libera practică datele vor fi distruse, dacă nu se impune transferarea lor.

Art. 73 ***Terapie şi consiliere***

(1) Informarea pacientului
În obţinerea consimţământului informat din partea pacienţilor, psihologii vor informa în prealabil pacientul cu privire la forma de terapie utilizată, metodele folosite, riscuri, alternative, limitele confidenţialităţii, implicarea unor terţi, onorarii şi vor da curs oricărei alte cereri de informare solicitată de client în acest sens. Dacă terapeutul se află încă în supervizare, dar poate desfăşura în mod legal şi profesional activitatea terapeutică pentru care se află în supervizare, va aduce la cunoştinţa clientului acest lucru cât mai curând posibil.

(2) Consimţământul pentru dezvăluire
În cazul şedinţelor de terapie sau consiliere, înregistrările pot fi transferate şi spre cei care preiau clienţii respectivi, putând avea acces la acestea atât colegii de profesie cât şi supervizaţii ce se află într-un proces de formare terapeutică, dar numai cu consimţământul dat în prealabil de cei vizaţi în acele înregistrări.

(3) Intimitatea relaţiei profesionale
Clienţii vor beneficia de servicii de consultanţă, consiliere sau terapie din partea psihologilor fără prezenţa unor terţi, aceasta fiind permisă numai dacă există un accord in acest sens, atât din partea clientului cât şi din partea psihologului.

(4) Terapia cu parteneri sexuali
Psihologii nu vor accepta în terapie persoane cu care au avut relaţii de intimidate sexuală.

(5) Relaţia sexuală cu foştii clienţi
Psihologii nu se vor angaja sub nicio formă în relaţii de intimitate sexuală cu foştii clienţi pentru o perioadă de cel puţin 2 ani de la încheierea terapiei sau a oricărei relaţii profesionale subsecvente.

(6) Încheierea terapiei din lipsa de beneficii
Psihologii vor încheia orice formă de terapie cu clienţii lor dacă există evidenţe clare că aceştia nu mai au nici un beneficiu prin continuarea terapiei sau în cazul în care continuarea acesteia poate produce daune clienţilor.

(7) Încheierea terapiei din alte motive
Psihologii vor încheia terapia dacă clientul intră într-o relaţie cu o persoană unde apare riscul unei relaţii multiple, dacă există o agresiune din partea clientului asupra terapeutului sau dacă există o solicitare clară în acest sens din partea clientului.

(8) Întreruperea şi continuarea terapiei
Dacă din motive de boală sau de indisponibilitate a psihologului terapia trebuie întreruptă pentru o perioadă mai lungă de timp, atunci psihologul va căuta să-i ofere clientului o posibilitate de continuare a terapiei cu un alt coleg psiholog care are disponibilitatea şi competenţa necesară continuării terapiei şi care va putea fi informat cu privire la stadiul în care se află terapia, cu consimţământul clientului.

(9) Continuarea terapiei cu un alt terapeut
Psihologul care preia un client, de la un coleg care din motive justificate nu mai poate continua actul terapeutic, va examina cu atenţie conţinutul demersului, potenţialului de risc, beneficiile, iar dacă e nevoie poate consulta pe cei ce au fost implicaţi în procesul terapeutic şi abia apoi va decide modalităţile de continuare a terapiei.

Art. 74 ***Evaluare şi diagnoză***

(1) Prezentarea caracteristicilor psihologice
Psihologii vor oferi informaţii despre caracteristicile psihologice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susţină ştiinţific şi metodologic afirmaţiile şi concluziile lor, indiferent dacă este vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmaţiilor, concluziilor şi recomandărilor lor.

Dacă psihologii realizează că (re)examinarea individului nu este justificaăa sau necesară, atunci aceştia vor explica această opţiune, precizând sursele şi documentele care stau la baza acestor concluzii.

(2) *Consimţământul pentru evaluare/diagnoză*

Psihologii vor obţine consimţământul informat pentru serviciile de evaluare cu excepţia cazului în care:- acestea sunt cerute de lege sau de reglementările în vigoare;

-testarea este o activitate educaţională, instituţională sau organizaţională prevăzută de reglementări interne.

Consimţământul informat include explicarea naturii şi scopului de evaluare, costurile, implicarea unei a treia părţi, limitele de confidenţialitate şi ocazii pentru cel evaluat de a formula întrebări şi de a primi răspunsuri.

Psihologii vor informa persoanele fără capacitate deplină de a-şi da consimţământul şi persoanele pentru care testarea este cerută de reglementările legislative, cu privire la natura şi scopul serviciilor de evaluare propuse, folosind un limbaj uşor de înţeles pentru persoana care urmează să fie evaluată.

Psihologii care folosesc serviciile unui traducător vor cere consimţământul clientului pentru a folosi serviciile acelui traducător, se vor asigura că se va menţine confidenţialitatea rezultatelor, securitatea instrumentelor, inclusiv a documentelor de evaluare/diagnoză.

(3) *Datele de evaluare/diagnoză*

Datele obţinute pot fi scoruri brute şi standardizate, răspunsurile clientului la stimuli sau la întrebările la test, notele, înregistrările şi consemnările psihologului, declaraţiile şi comportamentul clientului în timpul unei examinări.

Psihologii vor oferi datele obţinute, sub formă de rezultate clientului şi, dacă e cazul, unor terţi numai cu consimţământul clientului, sau fără acordul acestuia în situaţiile prevăzute de reglemetările în vigoare.

Psihologii vor evita să facă publice datele obţinute, cu excepţia situaţiilor prevăzute de reglementările în vigoare, protejând clientul de orice formă de exploatare, abuz şi prevenind devalorizarea datelor de evaluare/diagnoză. Datele de evaluare/diagnoză reprezintă proprietate a psihologului sau instituţiei care realizează evaluarea/diagnoza şi vor putea fi administrate şi utilizate doar de către psihologi calificaţi în folosirea acestor instrumente.

(4) *Interpretarea rezultatelor*

În interpretarea rezultatelor evaluării, fiind incluse aici şi interpretările computerizate, psihologii vor lua în considerare scopul evaluării, precum şi numeroşi alţi factori, abilităţile de testare şi caracteristicile persoanei evaluate (caracteristici situaţionale, personale, lingvistice şi culturale) care pot afecta judecăţile psihologilor sau care pot reduce acurateţea interpretărilor.

(5) *Calificarea în testare*

Psihologii nu vor promova/încuraja folosirea tehnicilor de evaluare psihologică de către persoane necalificate şi neautorizate, decât în cadrul unei formări în care există o supervizare adecvată.

(6) *Acualizarea evaluării*

Psihologii nu îşi vor baza deciziile sau recomandările pe teste depăşite/învechite, pe date care nu mai sunt folositoare pentru scopul curent sau care nu corespund normelor de avizare ale metodelor şi tehnicilor de evaluare stabilite de organismele competente.

(7) *Prezentarea datelor pentru cei evaluaţi*

Indiferent dacă cotarea şi interpretarea sunt făcute de psihologi, angajaţi ai acestora sau asistenţi sau prin modalităţi automate/computerizate, psihologii vor oferi persoanei evaluate sau reprezentantului acestuia explicaţiile necesare înţelegerii rezultatelor, excepţie făcând situaţiile în care natura relaţiei împiedică acest lucru (situaţii de evaluare organizaţională, preangajare şi evaluări prevăzute de reglementările în vigoare), acest fapt fiind asdus la cunoştinţa persoanei evaluate înaintea începerii evaluării.

(8) *Materialele*

Materialele de evaluare/diagnoză cuprind manualul instrumentului, instrumentul propriu-zis,

protocoale, întrebări sau stimulii utilizaţi, alte fişe sau formulare necesare şi nu include datele de evaluare/diagnoză. Psihologii vor menţine integritatea şi securitatea materialelor testului şi a altor metode de evaluare prin neinstrăinarea lor către persoane care nu au competenţa necesară, respectând dreptul de proprietate intelectuală prevăzut de lege şi obligaţiile de tip contractual privind utilizarea instrumentului.

Art. 75 ***Cercetarea ştiinţifică şi valorificarea rezultatelor***

(1) Standarde internaţionale

În cercetările lor psihologii vor căuta, pe cât posibil, să promoveze cele mai noi metodologii de cercetare utilizate de comunitatea psihologică internaţională, respectând atât standardele de rigoare cât şi standardele etice.

(2) Acordul de cercetare

Atunci când psihologii au nevoie de aprobare, din partea unei instituţii, pentru desfăşurarea cercetărilor, aceştia vor furniza datele necesare pentru acordarea aprobării şi vor avea în vedere ca protocolul de cercetare să corespundă aprobărilor primite.

(3) Obtinerea consimţământului

În obţinerea consimţământului informat psihologii vor aduce la cunoştinţa participanţilor scopurile cercetării, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile inclusiv compensaţiile financiare, limitele confidenţialităţii, dreptul oricui de a se retrage din cercetare şi în general toate datele pe care participanţii le solicită şi de care au nevoie pentru a-şi da consimţământul. În cazul în care există posibilitatea producerii unor daune şi suferinţă, psihologii au obligaţia să o minimizeze pe cât posibil.

(4) Utilizarea de support audio-video

Psihologii vor obţine consimţământul informat de la toţi participanţii la cercetare pentru înregistrările audio şi video, înantea efectuării acestora, oferind garanţii că acestea vor fi utilizate numai într-o manieră în care identificarea nu poate produce daune celor implicaţi.

(5) Limitări ale informării

Psihologii nu vor face studii şi cercetări care implică proceduri de prezentare ascunsă/falsă a modelului de cercetare decât dacă alternativa de prezentare corectă nu este fezabilă ştiinţific sau aduce o alterare evidentă concluziilor cercetării. În acest caz, participanţii vor fi informaţi de utilizarea unui astfel de model de cercetare şi vor participa numai dacă îşi dau consimţământul, putând oricând să-şi retragă datele din cercetare. Cercetarea, în acest caz, poate fi derulată numai dacă nu produce suferinţă sau daune participanţilor.

(6) Excepţia de la consimţământ

Psihologii se pot dispensa în cadrul cercetărilor de consimţământul informat al participanţilor numai dacă: - cercetarea nu poate produce în niciun fel daune (observaţii naturale, practici educaţionale sau curriculare, chestionare anonime, cercetare de arhivă);

-este permisă de reglementări în vigoare.

(7) *Persoane şi grupuri vulnerabile*

Psihologii vor căuta să examineze etic, independent, adecvat drepturilor omului şi să ia toate măsurile de protecţie pentru orice cercetare ce implică grupuri vulnerabile şi/sau persoane cu incapacitate de a-şi da consimţământul informat, înainte de a lua decizia de a începe.

(8) *Evitarea unor categorii de subiecţi*

Psihologii nu se vor folosi de persoane cu incapacitate de a-şi da consimţământul în nici un studiu sau cercetare, dacă studiul sau cercetarea avută în vedere poate fi finalizată la fel de bine cu persoane care au capacitatea deplină de a-şi da consimţământul informat.

(9) Manipularea prin creşterea compensaţiilor

Psihologii vor evita să propună şi să acorde participanţilor la cercetare compensaţii financiare

excesive sau alte forme de stimulente pentru participarea la cercetare şi care pot favoriza obţinerea consimţământului, cu atât mai mult atunci când sunt evidenţe clare că există riscul producerii de suferinţă şi daune în timpul cercetării.

(10) *Corectitudinea datelor*

Psihologii nu au voie să prezinte date false pentru care nu au fost făcute în realitate măsurători. Dacă vor constata erori de prezentare a datelor sau de prelucrare a acestora vor face toţi paşii necesari pentru corectarea acestora, altfel vor retrage şi anula cercetarea.

(11) *Plagiatul*

Psihologii nu vor prezenta date sau rezultate din alte studii sau cercetări, ca aparţinându-le lor.

(12) *Abuzul de status*

Psihologii vor fi creditaţi pentru cercetările făcute cât şi pentru publicarea acestora numai în maăura în care aceştia au o contribuţie majoră. Astfel, psihologii vor face distincţia între autorul principal al cercetării, contribuţie la cercetare, contribuţie minoră şi statusul sau poziţia pe care o deţine respectivul psiholog. Astfel poziţia academică, titlul academic sau poziţia socială sau cea de şef de departament sau manager într-o instituţie nu conferă nimănui credit pentru o poziţie principală în cercetare, decât în măsura în care există o acoperire reală prin contribuţia adusă la cercetare şi nu prin statusul social sau academic.

(13) *Transmiterea datelor*

Atunci când există solicitări de folosire sau de verificare a datelor din partea unui alt cercetător decât cei implicaţi direct în cercetare, psihologii vor putea oferi datele de cercetare numai în măsura în care se păstrează confidenţialitatea acestor informaţii de către cei cărora li se încredinţează şi dacă există o specificare clară a modului de utilizare a acestora.

(14) *Protejarea datelor*

Psihologii vor proteja datele de cercetare, asigurându-se că acestea sunt păstrate în condiţii de securitate. Protocoalele de cercetare, datele de cercetare sistematizate sau cele deja publicate pot fi păstrate fără restricţii, dar în condiţiile respectării normelor etice.

(15) *Onestitate ştiinţifică*

Psihologii implicaţi în evaluarea, monitorizarea, realizarea şi raportarea activităţilor de cercetare ştiinţifică vor manifesta imparţialitate şi obiectivitate şi vor respecta drepturile de proprietate intelectuală. Selecţia proiectelor de cercetare, a rezultatelor cercetărilor realizate pentru a fi valorificate publicistic sau practic se va face doar pe criterii de relevanţă ştiinţifică, excluzându-se orice considerent personal sau de natură extraprofesională.

(16) *Buna conduită în cercetarea ştiinţifică*

În activitatea de cercetare ştiinţifică psihologii vor evita ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite, confecţionarea de rezultate, înlocuirea rezultatelor cu date fictive, interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor şi deformarea concluziilor, plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, neatribuirea corectă a paternităţii unei lucrări, nedezvăluirea conflictelor de interese, deturnarea fondurilor de cercetare, neînregistrarea şi/sau nestocarea rezultatelor, lipsa de obiectivitate în evaluări, nerespectarea condiţiilor de confidenţialitate precum şi publicarea sau finanţarea repetată a aceloraşi rezultate ca elemente de noutate ştiinţifică.

Datele contradictorii, diferenţele de concepţie experimentală sau practică, diferenţele de interpretare a datelor, diferenţele de opinie nu constituie abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică.

CAPITOLUL XI

ETICA ŞI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC

Art. 76 *Principii deontologice*

(1) Integritatea ţi autonomia profesională, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilenţa, confidenţialitatea, organizarea, eficacitatea şi perseverenţa sunt ideile diriguitoare care guvernează activitatea consilierului juridic.
(2) Îndeplinirea corectă şi la timp util a atribuţiilor profesionale conferă substanţă principiului integrităţii profesionale.
(3) Autonomia şi independenţa profesională a consilierului juridic se manifestă prin asumarea unor responsabilităţi şi acţionarea la moment oportun într-un context determinat.
(4) Consilierii juridici sunt independenţidin punct de vedere profesional şi se supun numai Constituţiei României. Legii, statutului profesiei şi prezentului cod de deontologie profesională.
(5) Prin ***independenţa profesională*** în sensul prezentului cod se înţelege libertatea de acţiune şi de opinie care este limitată doar prin dispoziţii legale sau regulamentare aplicabile profesiei de consilier juridic.
(6) ***Corectitudinea şi integritatea morală*** sunt valori fundamentale pe care consilierul juridic este obligat să le respecte atât în timpul serviciului cât şi în afara acestuia.
(7) Rezultatul activităţii consilierului juridic este o consecinţă a urmăririi atente şi continue a derulării sarcinilor încredinţate.
(8) Datoria fiecărui consilier juridic este să păstreze secretul datelor şi informaţiilor de care a luat la cunoştinţă în virtutea exercitării profesiei cu excepţia unor dispoziţii legale sau statutare contrare.
(9) ***Confidenţialitatea datelor informaţiilor*** deţinute contribuie la crearea unui climat de siguranţă pentru entitatea beneficiară a serviciilor oferite.
(10)Organizarea riguroasă a activităţii consilierului juridic se face în scopul satisfacerii celor mai exigente standarde de calitate şi eficacitate a muncii.
(11)Prin discernerea între serviciul oferit şi aşteptările beneficiarului, între aşteptările personale, profesionale şi consecinţele economice, în activitatea consilierului juridic primează respectarea legii.
(12)Consilierul juridic este obligat să depună efortul necesar pentru realizarea şi reuşita sarcinilor ce îi revin în exercitarea profesiei.
(13)Respectarea şi aplicarea principiilor enunţate constituie un deziderat şi un scop al exercitării profesiei de consilier juridic. Respectarea lor se impune chiar şi în afara exercitării activităţii profesionale, consilierul juridic fiind obligat să se abţină de la săvârşirea de fapte ilegale sau contrarii dispoziţiilor statutare ale asociaţiei profesionale din care face parte, de natura a aduce atingere principiilor fundamentale, ordinii publice şi bunelor moravuri sau demnităţii profesiei de consilier juridic.

Art. 77 *Condiţii de exercitare a profesiei*

(1) Consilierul juridic asigură apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", în conformitate cu Constituţia şi cu legile ţării.
(2) În virtutea unei pregătiri profesionale deosebite şi a stăpânirii perfecte a tehnicilor de asistenţă, consiliere şi reprezentare, consilierul juridic trebuie să dovedească o amănunţită cunoaştere a problematicii cauzelor supuse spre rezolvare.
(3) Apartanenţa consilierului juridic pe baza unui contract individual de muncă la Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", nu aduce atingere îndatoririlor sale profesionale, oportunităţii de a alege metodele de lucru sau posibilităţii de luare a unor decizii în plan profesional.
(4) Consilierului juridicîi este interzis în exercitarea profesiei să tolereze acte ilegale.

(5) Consilierul juridic nu se poate prevala de poziţia sa pentru a satisfice anumite interese personale.
(6) El va refuza orice ofertă sau promisiune de avantaje ilicite şi se va abţine de la acte care contravin principiilor morale şi celor de ordine publică.
(7) Consilierul juridic este responsabil de concluziile şi acţiunile sale în exercitarea profesiei.
(8) Profesia de consilier juridic se exercită personal de către consilierul juridic înscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivi sau stagiari, ţinut de către Colegiile Consilierilor Juridici din România.
(9) Consilierul juridic va utiliza cu bună credinţă mijloacele tehnice şi baza materială puse la dispoziţie de către beneficiarul serviciilor sale.

Art. 78 ***Îndatoriri profesionale şi raporturile dintre consilieri juridici***

(1) Consilierul juridic trebuie să asigure transparenţa activităţii sale în relaţiile cu Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu", precum şi cu terţele persoane sub rezerva respectării obligaţiei de confidenţialitate.
(2) Lipsa de transparenţă poate aduce prejudicii grave imaginii profesiei de consilier juridic şi este interzisă cu desăvârşire.
(3) Consilierul juridic va evita desfăşurarea unor activităţi sesceptibile de a leza libertatea sa de apreciere a cauzelor încredinţate spre rezolvare sau să fie pus într-o situaţie care poate fi percepută ca fiind de natură să lezeze demnitatea profesiei.
(4) Consilierul juridic va accepta sarcinile pe care le consideră compatibile cu competenţa şi funcţia sa.
(5) Consilierul juridic va refuza sarcinile care contravin despoziţiilor legale sau prezentului cod şi va lua măsurile de precauţie necesare pentru a evita situaţiile similare.
(6) Consilierul juridic va evita orice conflict de interese care ar aduce atingere imaginii profesiei de consilier sau a Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sîrbu". Nu poate fi considerată evitare de conflict situaţia în care consilierul era obligat să intervină pentru restabilirea legalităţii şi nu a intervenit.
(7) Consilierul juridic va respecta specificitatea exercitării profesiei sale şi va susţine independent acesteia.
(8) Consilierul juridic va sprijini colegii în exercitarea profesiei, în aplicarea şi apărarea prezentului cod. El va răspunde favorabil la cererea de consultant a acestora şi îi va ajuta în situaţii dificile, în limita posibilităţilor sale, în special prin rezolvarea unor probleme de ordin deontologic.
(9) Consilierul juridic va ţine cont de opiniile şi practicile colegilor în măsura în care acestea nu contravin principiilor generale cuprinse în prezentul cod.
(10) Se interzice consilierului juridic orice manifestare de concurenţă neloială iar exercitarea profesiei se face exclusiv pe criterii de competenţă profesională.

Art.79 ***Imaginea profesiei***

(1) Relaţiile între consilierii juridici se bazează pe respect reciproc şi buna credinţă pentru a constitui un exemplu de integritate a unui corp profesional bine definit.
(2) Consilierul juridic trebuie să promoveze prin comportamentul său în orice circumstanţe o imagine favorabilă profesiei sale. În acest sens consilierul juridic va conştientiza consecinţele posibile ale comportamentului său profesional şi ale actelor îndeplinite în exercitarea profesiei.
(3) Promovarea unei imagini favorabile profesiei se realizează prin asigurarea unei prestaţii de calitate.
(4) Exercitarea profesiei de consilier impune obligaţia de lărgire a orizonturilor cunoaşterii profesionale.
(5) Consilierul juridic este obligat să-şi desfăşoare cu maximă atenţie activitatea profesională şi să dea dovadă de cinste şi corectitudine în orice circumstanţe.

(6) Formarea imaginii profesiei de consilier este rezultatul efortului comun al tuturor reprezentanţilor profesiei de consilier juridic.
(7) Perfecţionarea continuă a profesiei de consilier juridic va fi asigurată prin fixarea şi respectarea unor obiective clare, în concordanţă cu tendinţele generale de dezvoltare ale societăţii. Obiectivele generale ale profesiei sunt comune tuturor consilierilor juridici şi se respectă ca atare.
(8) Celeritatea acţiunilor consilierului juridic este esenţială pentru activitatea acestuia, asigurând îndeplinirea în condiţii optime a sarcinilor încredinţate. Consilierii juridici vor sprijini eforturile colegilor pentru menţinerea unui climat de legalitate şi profesionalism în domeniu.

CAPITOLUL XII

DISPOZIŢII FINALE

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de conduită etică constituie abatere şi atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condiţiile legii, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.
(2) Comisiile interne cu atribuţii disciplinare au competenţa de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare în condiţiile Legii 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.
(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduiă profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
(5) Pentru informarea cetăţenilor se va asigura afişarea codului de conduită pe site-ul oficial al spitalului.
(6) Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării prezentului Cod de conduită.

APROBAT DE COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SÎRBU"

MANAGER
Dr. Marcel Ovidiu MOISA

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Dinu Florin ALBU

Dr. ALBU DINU FLORIN
DIRECTOR MEDICAL

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Dorina LUNGU