



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"

Calea Giulești nr. 5, Sector 6, București - Tel: 021.316.12.81



Contract de prestari servicii auxiliare achizitiei
nr. 1174 /02.02.2023

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, având la baza prevederile art. 2, alin. (6) din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a inițierii cumparării directe în SICAP cu nr. DA32489643, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

1. Partile:

Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie " Prof. Dr. Panait Sarbu" cu sediul in Bucuresti, Calea Giulesti nr. 5, Sector 6 , tel.: +4021 3161278, fax: +4021 3161296, email: panait.sirbu@yahoo.com, cod fiscal 4316295, cont IBAN RO86TREZ7065041XXX000227 deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentata prin Manager - Dr. Marcel Ovidiu Moisa si Director Financiar - Contabil - Ec. Dorina Lungu, in calitate de **beneficiar** (achizitor), pe de o parte

și

FAST CONSULTING & TRAINING S.R.L. cu sediul în București, Str. Drumul Murgului, nr. 40, Sector 3, tel.: +40721286380, fax: +40346816503, email: office.fastconsulting@gmail.com, CUI: RO 24389160, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J40/14554/2008, având contul nr. RO69TREZ7035069XXX011250, deschis la Trezorerie Sector 3, reprezentată de către Madalin Necula – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii auxiliare achizitiei**, cod CPV 79418000-7 – prestari servicii in domeniul achizitiilor publice care constau in **planificarea, initierea, derularea si finalizarea a doua proceduri de atribuire**, in folosul beneficiarului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract după cum urmează:

- **Procedura I** – Licitatie deschisa online avand ca obiect **reactivi** si consumabile de laborator – loturi neatribuite la procedura finalizata

- **Procedura II** – Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de atribuire avand ca obiect **reactivi** si consumabile de laborator – loturi neatribuite la procedura finalizata

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului si cantitatea

5.1 Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de catre beneficiar sunt urmatoarele:

- Pentru Procedura I – Licitatie deschisa online avand ca obiect reactivi si consumabile de laborator este de **17.900,00 lei / procedura la care se adauga 3.401,00 lei TVA.**

- Pentru Procedura II – Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de atribuire avand ca obiect **reactivi** si consumabile de laborator este de **12.500,00 lei / procedura la care se adauga 2.375,00 lei TVA.**

5.2 Valoarea totala a contractului este de 30.400,00 lei fara TVA, respectiv 36.176,00 lei inclusiv TVA.

6. Durata si executarea contractului

6.1 Durata prezentului contract este pana la 31.12.2023.

6.2 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti si produce efecte pana la indeplinirea tuturor obligatiilor.

6.3 Executarea contractului începe imediat după semnarea acestuia de catre ambele parti.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- *Oferta publicata pe site-ul www.e-licitatie.ro care a stat la baza incheierii contractului*

- *Orice acte aditionale la prezentul contract*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile in conformitate cu cerintele beneficiarului, acesta urmand a oferii asistenta in vederea initierii, derularii si finalizarii procedurii de atribuire cu scopul incheierii acordurilor cadru / contractelor de furnizare, realizand urmatoarele operatiuni:

Pentru Procedura I – Licitatie deschisa online avand ca obiect reactivi si consumabile de laborator

Etapa I – Initierea procedurii de atribuire

1. Intocmirea dosarului achizitiei, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- redactarea strategiei de contractare si a anexei acesteia;
- preluarea in caietul de sarcini a specificatiilor tehnice / cerintelor puse la dispozitie de catre personalul autoritatii contractante;
- redactarea modelelor de formulare;
- redactarea modelului de acord cadru / contract;
- redactarea Declaratiei privind Art. 63;
- completarea formularului DUAE;
- redactarea online a fisei de date a achizitiei;

2. Initierea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- constituirea documentatiei de atribuire prin incarcarea in SEAP a tuturor documentelor semnate cu semnatura electronica;
- publicarea documentatiei;
- redactarea anuntului de participare si transmiterea acestuia spre publicare in SEAP;

ETAPA II – Derularea procedurii de atribuire

1. Asistenta pana la data limita stabilita pentru deschiderea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii si publicarii in SEAP a raspunsurilor aferente solicitarilor de clarificari;
- instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste activitatea si atributiile acesteia in raport cu termenele impuse de catre legiuitor;

2. Deschiderea si evaluarea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- asistenta in vederea descarcarii din SEAP a ofertelor prezentate;
- extragerea de sub semnatura electronica a documentelor descarcate din SEAP;
- completarea listei cu participantii la procedura de atribuire si publicarea acesteia in SEAP;
- instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea ofertelor;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de verificare DUAE, a declaratiilor privind neincadrarea la Art. 59 – 60 din Legea 98/2016 si a garantiilor de participare si publicarea acestuia in SEAP;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea anumitor aspecte privind DUAE sau garantiile de participare si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;
- daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor tehnice;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile tehnice prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;
- daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor financiare;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile financiare prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;
- daca este cazul, descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru prezentarea documentelor suport DUAE si transmiterea acestora catre ofertanti prin intermediul SEAP;
- descarcarea din SEAP a raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care s-au mentionat constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea documentelor suport DUAE;

ETAPA III – Finalizarea procedurii de atribuire

Finalizarea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele:

- asistenta in vederea redactarii raportului procedurii de atribuire si publicarea acestuia in SEAP;
- asistenta in vederea redactarii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire;
- asistenta in vederea redactarii punctului de vedere la eventualele contestatii;
- asistenta in vederea redactarii acordurilor cadru;
- asistenta in vederea redactarii anuntului de atribuire si transmiterea acestuia spre publicare in SEAP

Pentru Procedura II – Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de atribuire avand ca obiect reactivi si consumabile de laborator:

Etapa I – Initierea procedurii de atribuire

1. Intocmirea dosarului achizitiei, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- redactarea strategiei de contractare si a anexei acesteia;
- preluarea in caietul de sarcini a specificatiilor tehnice / cerintelor puse la dispozitie de catre personalul autoritatii contractante;
- redactarea modelelor de formulare;
- redactarea modelului de contract;
- redactarea Declaratiei privind Art. 63;
- redactarea fisei de date a achizitiei;

2. Initierea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- constituirea documentatiei de atribuire;
- transmiterea invitatiilor de participare catre operatori economici care activeaza pe piata de profil;
- punerea documentatiei de atribuire la dispozitia operatorilor economici interesati a participa la procedura de atribuire;

ETAPA II – Derularea procedurii de atribuire

1. Asistenta pana la data limita stabilita pentru deschiderea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii si transmiterii raspunsurilor aferente solicitarilor de clarificari catre toti operatorii economici care au intrat in posesia documentatiei de atribuire;
- instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste activitatea si atributiile acesteia in raport cu termenele impuse de catre legiuitor;

2. Deschiderea si evaluarea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni:

- asistenta in vederea descarcarii ofertelor prezentate;
- extragerea de sub semnatura electronica a documentelor descarcate;
- instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea ofertelor;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de verificare a documentelor de calificare, a declaratiilor privind neincadrarea la Art. 59 – 60 din Legea 98/2016 si dupa caz a garantiilor de participare si transmiterea acestora catre toti ofertantii;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea anumitor aspecte privind documentele de calificare si transmiterea acestora catre ofertanti;
- daca este cazul, descarcarea raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor tehnice;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile tehnice prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti;
- daca este cazul, descarcarea raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de evaluare in care se mentioneaza constatările comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor financiare;
- daca este cazul, asistenta in vederea redactarii solicitarilor necesare pentru clarificarea aspectelor legate de propunerile financiare prezentate si transmiterea acestora catre ofertanti;
- daca este cazul, descarcarea raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante si extragerea acestora de sub semnatura electronica;
- asistenta in vederea redactarii procesului verbal de negociere a ofertelor de pret.

ETAPA III – Finalizarea procedurii de atribuire

Finalizarea procedurii de atribuire, activitate ce presupune urmatoarele:

- asistenta in vederea redactarii raportului procedurii de atribuire si transmiterea acestuia catre ofertanti;
- asistenta in vederea redactarii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire;
- asistenta in vederea redactarii punctului de vedere la eventualele contestatii;
- asistenta in vederea redactarii contractelor de furnizare;
- asistenta in vederea redactarii anuntului de atribuire si transmiterea acestuia spre publicare in SEAP

8.2 – Prestatorul va asigura resursele umane necesare indeplinirii obligatiilor asumate prin prezentul contract.

8.3 – Prestatorul va raspunde solicitarilor beneficiarului, in acest sens personalul specializat al prestatorului urmand a presta serviciile solicitate la sediul beneficiarului sau al prestatorului.

8.4 – Prestatorul va asigura beneficiarului, pe toata perioada contractului consiliere, explicatii, clarificari si orice alte informatii necesare in vederea derularii in bune conditii a fiecarei etape.

8.5 – In vederea transmiterii documentelor, informarilor si recomandarilor, prestatorul va utiliza adresa de e-mail office.fastconsulting@gmail.com

9. Obligatiile principale ale beneficiarului

9.1. Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii pentru fiecare etapa. Prestatorul va emite o factura, ce va fi însoțită de un raport de activitate și/sau proces verbal, după finalizarea uneia sau mai multor etape, astfel:

- Etapa I, reprezentând 50 % din prețul aferent fiecărei proceduri de achiziție publică de la art. 5.1.;
- Etapa a II a, reprezentând 40 % din prețul aferent fiecărei proceduri de achiziție publică de la art. 5.1.;
- Etapa a III a, reprezentând 10 % din prețul aferent fiecărei proceduri de achiziție publică de la art. 5.1.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate doar dacă sunt prestate în mod corespunzător.

9.3. În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator, achizitorul va pune la dispoziția prestatorului următoarele:

- toate documentele și informațiile de care acesta va avea nevoie în vederea planificării, inițierii, derularii și finalizării procedurii de atribuire;
- documentele semnate cu semnatura electronică extinsă necesare în cadrul procedurii de atribuire;
- un cont de utilizator și parola de acces la certificatul SEAP ce vor fi active pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;
- un spațiu de lucru cu sistem PC complet pentru situațiile în care este necesară prestarea serviciilor la sediul achizitorului;

9.4 Beneficiarul va răspunde de legalitatea documentelor puse la dispoziția prestatorului, prin serviciile prestate neasigurându-se aviz juridic.

9.5 Beneficiarul se obligă să nu utilizeze specificațiile tehnice în cadrul procedurilor de atribuire fără ca acestea să fie asumate prin semnatura de către personalul acestuia.

9.6 În vederea transmiterii documentelor, informarilor și solicitarilor, beneficiarul va utiliza adresa de e-mail: panait.sirbu@yahoo.com

10. Caracterul confidențial al contractului și drepturi de proprietate

10.1. Prestatorul se obligă prin contract să asigure păstrarea confidențialității în legătură cu datele / informațiile în posesia cărora va intra pe parcursul derularii prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune – interese egale cu valoarea prejudiciului creat.

10.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, pe toată perioada de valabilitate a contractului și trei ani după expirarea sa:

- a) de a face cunoscute informații despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10.5 Documentele elaborate sau prelucrate de către prestator în executarea contractului devin proprietatea exclusivă a achizitorului în momentul recepționării fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport de culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

11.2 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor și de a solicita beneficiarului plata unor penalități în cuantum de 0,1 % / zi întârziere.

11.4 – Dacă prestatorul nu respectă termenele de prestare prevăzute în prezentul contract, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului penalități în cuantum de 0,1 % / zi întârziere din valoarea serviciilor neprestate în termen.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu solicitările beneficiarului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările. Orice sesizare privind neconformitatea prestării serviciilor se realizează în scris în termen de maxim 2 zile lucrătoare, depășirea acestui termen absolvind prestatorul de orice răspundere.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și vor fi confirmate în cadrul Raportului menționat la pct. 9.1.

14. Începere, finalizare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

14.2 – Prestatorul are obligația de a finaliza prestarea serviciilor respectând termenele legale, în funcție de informațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară publicată în SICAP, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului va rămâne nemodificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Partile pot convenii prin act adițional prelungirea perioadei de valabilitate a contractului, în situația în care procedura de atribuire nu se finalizează în termenul de valabilitate al contractului din motive ce nu pot fi imputabile prestatorului, dar nu mai mult de 30.04.2023.

17. Subcontractanți, Cesiune

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu subcontracta parti din contract sau de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

22. Protecția datelor cu caracter personal

22.1 - Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

22.2 - Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

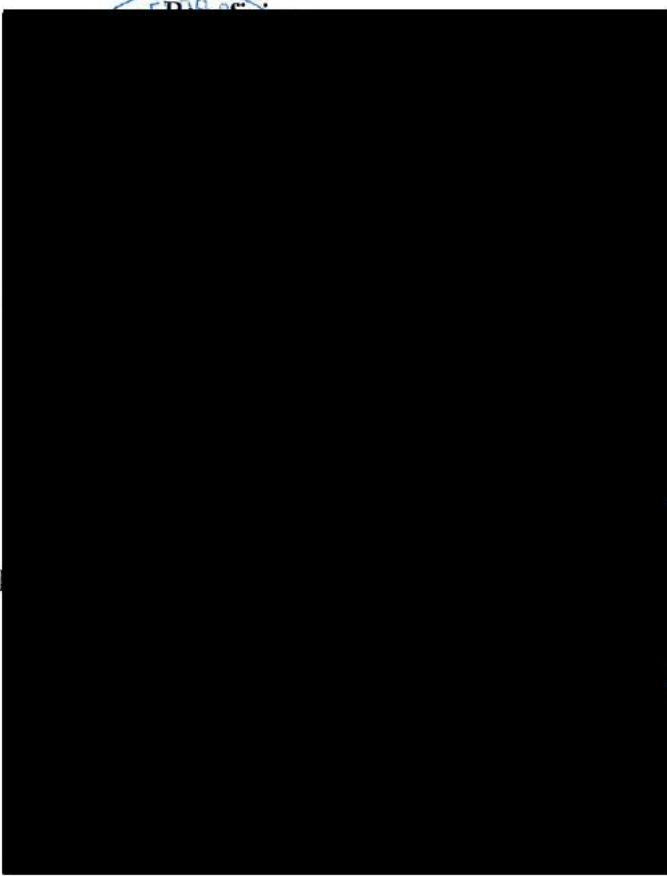
22.3 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

22.4 - Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 02.02.2023 prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si contine 8 (opt) pagini.



Prestator

