

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | Email: panaitsirbu@gmail.com | Website: www.panaitsirbu.ro  
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | Fax: (021) 316 12 96

## A n u n ț

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu” cu sediul în București, Str. Calea Giulești Nr. 5, Sector 6, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- **Referent de specialitate debutant (S) – Birou Achiziții – 1 post vacant (contractual)**

conform HG nr. 286 / 2011, HG nr. 1027 / 2014 și Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1736/2015.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de **14.09.2021**, ora 09.00;
- Proba interviu în data de **17.09.2021**, ora 09.00;

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele

condiții:

### CONDIȚII GENERALE:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CONDIȚII SPECIFICE:

- Nivel de studii: superioare, cu diploma de licență în domeniile juridic, administrativ, economic;
- Vechime în muncă minim 2 ani
- Vechimea în specialitatea postului nu este necesară
- Cunoștințe operare calculator
- Cunoștințe operare SEAP

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de: 03.09.2021, ora 14.00**, la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu” București, Str. Calea Giulești Nr.5, Sector 6.

Relații suplimentare la Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sîrbu” București, telefon: 021/303.50.50 – Biroul RUNOS.

Dr. Moisa Ovidiu Marcel



Spitalul Clinic de  
Obstetrică - Ginecologie  
Prof. Dr. PANAIT SÎRBU  
Intrare Nr. 8334  
Iesire  
2021, Luna 08, Ziua 17



**Adresa:** Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsirbu.ro

**Telefon:** (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

## CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

<u>Data</u>	<u>Proba</u>	<u>Locul de desfășurare</u>
23.08.2021-03.09.2021, ora 14.00	Depunere dosare	Serviciul RUNOS
06.09.2021-07.09.2021	Selecție dosare	
08.08.2021	Afișare rezultate	Avizier si pagina de internet
09.09.2021, intre orele 09.00 – 14.00	Depunere contestații	Serviciul RUNOS
10.09.2021	Rezolvare contestații	
<u>14.09.2021, ora 09.00</u>	<u>Proba scrisă</u>	Amfiteatrul spitalului
14.09.2021	Afișare rezultate	Avizier si pagina de internet
15.09.2021, intre orele 09.00 – 14.00	Depunere contestații	Serviciul RUNOS
16.09.2021	Rezolvare contestații	
<u>17.09.2021, ora 09.00</u>	<u>Proba interviu</u>	Amfiteatrul spitalului
17.09.2020	Afișare rezultate	Avizier si pagina de internet
20.09.2021, intre orele 09.00 -14.00	Depunere contestații	Serviciul RUNOS
21.09.2021	Rezolvare contestații	
22.09.2021	Afișare rezultate finale	Avizier si pagina de internet

MANAGER,  
Dr. Ovidiu-Marcel Moisa



**Adresa:** Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsirbu.ro  
**Telefon:** (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

## Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; (certificat de naștere; certificat de căsătorie);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică; (studii medii/bacalaureat, certificat competențe/diploma absolvire Postliceala / diploma licență și foaie matricolă; aviz libera practica si asigurare malpraxis);

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; (contracte individuale de muncă, acte adiționale, decizii);

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și analize Hepatita B și C, HIV, VDRL, exudat nazal și faringian;

h) certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic, psihic și psihologic);

i) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

MANAGER  
Dr. Moisa Ovidiu Marcel





## TEMATICĂ

- 1. Principiile în achizițiile publice
- 2. Planificarea achizițiilor publice
- 3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 5. Inițierea și lansarea procedurii
- 6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 7. Atribuirea contractului de achiziție publică
- 8. Soluționarea contestațiilor
- 9. Derularea și finalizarea contractului
- 10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline
- 12. Procesul bugetar
- 13. Principii în execuția bugetară
- 14. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice

## BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ghid de utilizare seap.
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Sef Birou Achizitii,

Laudat Ecaterina-Camelia

