

Adresa: Calea Giulești Nr. 5, intrare Str. Boișoara, Sector 6, București | **Email:** panaitsirbu@gmail.com | **Website:** www.panaitsirbu.ro
Telefon: (021) 316 12 81 / (021) 316 12 83 / (021) 316 12 87 / (021) 316 12 88 | **Fax:** (021) 316 12 96

2754/14.07.2020



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind achizitia de
servicii de paza si protectie

PROCEDURA: "Procedura proprie simplificata conform art. 68, alin. (2), lit. b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare"

Sef Birou Achizitii Publice
Ing. Camelia Laudat

Redactat,
Fast Consulting & Training SRL
Ioana – Giuliana Hardau

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire, adresă și puncte de contact

Denumire oficială: SPITAL CLINIC DE OBSTRETICA GINECOLOGIE "PROF. DR. PANAIT SIRBU"	
Țara România, Oras Bucuresti, Calea Giulesti nr. 5, sector 6	
Punct de contact: Birou Achizitii Publice În atenția: Ing. Camelia Laudat	Telefon: +40 21.316.12.81 E-mail: panait.sirbu@yahoo.com
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.maternitateagiulesti.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro	
Alte informații sau clarificări pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>	
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>	
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 17.07.2020 ora 14:00	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.07.2020 ora 14:00	

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Administratia spitalelor și serviciilor medicale Bucuresti <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate spitaliceasca	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
sau dupa caz,	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa 2

specificate de autoritatea contractantă	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare: Spitalul Clinic de Obstetrica și Ginecologie „Prof.dr. Panait Sirbu”
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
Acord cadru cu mai mulți operatori economici:		
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru:		5
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici X Acordul cadru se va încheia cu maxim 5 operatori economici		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul I. În situația în care operatorul economic cărui i s-a atribuit contract subsecvent își declară incapacitatea de a mai presta serviciile sau se reziliaza acordul cadru cu acesta, autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul următor.		
Durata acordului cadru: în luni: 48 (patruzecișopt)		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru		
Valoare estimată contract subsecvent: min. 52.416,00 lei fără TVA – max. 72.273,60 lei fără TVA		
Valoare estimată acord cadru valabil 48 de luni: min. 2.515.968,00 lei fără TVA – max. 3.469.132,80 lei fără TVA.		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioadă acoperită de disponibilul bugetar.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor de pază și protecție necesare asigurării integrității bunurilor și persoanelor din incinta clădirilor și curților interioare ale Spitalului Clinic de Obstetrica-Ginecologie “Panait Sirbu” precum și de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect:	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Principal: SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	COD CPV: 79713000-5,	-
Secundar: SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMA		COD CPV: 79711000-1
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE – conform caiet sarcini	
Cantitate estimată contract subsecvent: min. 3120 ore – max. 4302 ore	
Cantitate estimată acord cadru 48 luni: min. 149760 ore – max. 206496 ore	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) Durata acordului cadru

Durata: 48 de luni de la data atribuirii

II.4) Ajustarea prețului contractului**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** DA NU

Pretul fara TVA /ora se poate modifica doar in cazul modificarii salariului minim brut pe economie in baza unui act normativ si se va efectua in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

$$Pua = CSi \times (SN / SV) + CP, \text{ unde:}$$

Pua = pretul unitar actualizat

CSi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP= constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) Condiții referitoare la contract****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)****III.1.1. Garanție de participare** da NU **III.1.2. Garanție de buna executie** da NU **III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**
SURSE BUGETARE**III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz):** ASOCIERE**III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da NU
Dacă da, descrierea acestor condiții**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- d) www.anap.gov.ro

III.2) Condiții de participare**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 – Operatorul economic nu trebuie sa se aple, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016	Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare,

<p>cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>la care se va atasa urmatoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv; <p>Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;</p>
<p>Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se afla in una din situatiile prevazute la sectiunea a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat. Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt:</p> <p><u>Manager - Dr. Ovidiu Marcel Moisa; Director Financiar Contabil: Ec. Dorina Lungu; Director medical – dr. Albu Dinu Florin; Sef Birou Achizitii Publice – Ing. Camelia Laudat si Madalin Necula – Administrator - Fast Consulting & Training S.R.L., prestator de servicii auxiliare achizitiei, implicati in procedura de atribuire</u></p>	<p>Se va prezenta declaratia pe propria raspundere</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca obiectul de activitate al societatii corespunde cu obiectul procedurii de atribuire.</p>	<p>Prezentarea urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoane juridice / fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutara, date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociati si numarul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii și condamnari penale. - Persoane juridice / fizice straine: documente

	edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca ca functioneaza si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in domeniul pazei si protectiei	Prezentarea urmatoarelor documente: Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii in conditiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentarii
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1: Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani in vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate prin cel puțin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel puțin un contract de prestari servicii	Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte: - o lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019); - contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente din care sa reiasa ca au finalizat cel puțin un contract de prestari servicii de natura celor care fac obiectul contractului (servicii de paza si protectie).
Cerinta nr. 2: Informatii privind personalul ce urmeaza a fi implicat in indeplinirea obligatiilor contractuale si calificarea acestora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.	Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte lista cu personalul propus (angajat propriu sau de la care a obtinut un acord prealabil) pentru asigurarea numarului maxim de posturi (nume, prenume, varsta) ce va fi insotita de xerocopia certificatelor / documentelor de calificare conform serviciilor ce urmeaza a fi prestate
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici vor face dovada implementarii si respectarii urmatoarelor standarde: - ISO 9001:2015 sau echivalent, privind managementul calitatii serviciilor de paza; - ISO 14001 sau echivalent, privind managementul de mediu - ISO 27001 sau echivalent, privind managementul securitatii informatiei - ISO 45001 sau echivalent, privind managementul sanatatii si securitatii in munca	In acest sens operatorii economici vor prezenta in xerocopie conform cu originalul certificatele / documentele eliberate de un organism de certificare recunoscut care sa confirme implementarea standardelor de calitate mentionate
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
	da <input type="checkbox"/> N U X

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da NU X
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu
In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fișei de date.

IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare

Au fost deja selectați candidați da nu

Negociere accelerată

Dialog competitiv

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA X

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Nurnăr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da nu
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scazut X

sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da NU X

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da NU X

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO X SK SL FI SV

Altele:

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele:

- un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor, modul de interventie pentru aplanarea conflictelor si combaterea agresiunilor precum si modul de indeplinire al tuturor obligatiilor ce rezulta din caietul de sarcini;
- planse / imagini / poze cu sigla societatii de paza si cu echipamentul agentilor de paza pentru fiecare anotimp in parte;
- declaratie pe propria raspundere cu privire la capacitatea prestatorului de a prelua obiectivul in maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile mai sus mentionate pot fi obtinute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale / www.mmuncii.ro si Inspectoratul Teritorial de Munca / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că ofertantul isi asuma raspunderea contractuala;
- asigurarea de raspundere civila conform cerintelor caietului de sarcini;
- metodele de combatere a riscurilor identificate de catre autoritatea contractanta si mentionate in caietul de sarcini ca fiind in sarcina prestatorului;

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

- formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere;
- centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru cu evidentierea pretului (tarifului) unitar exprimat in lei fara TVA /agent de paza/ora (maxim 2 zecimale).
- detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar oferat / agent de paza / ora cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale si contributii legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), precum si alte cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, transport, profit (ce raman nemodificate pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru);

Nota: In cazul in care ofertantul va include in calculul pretului orar valoarea subventiilor acordate in baza legii, acestea vor fi luate in calcul doar pentru personalul de paza nominalizat sa faca parte din personalul desemnat sa efectueze serviciul in cadrul contractului cu autoritatea contractanta pentru care se acorda subventii pentru toata perioada contractului. In acest sens se vor prezenta toate documentele justificative emise de organele competente.

- declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte prevederile legale privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, prevederi conform carora salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 01.01.2020 este de 2230 lei lunar pentru un program complet de lucru in medie de 167,333 ore pe luna, reprezentand 13,327 lei/ora, avand in vedere ca actualizarea pretului acordului cadru/contractului subsecvent are ca referinta salariul de baza minim brut pe tara stabilit conform actelor normative emise in acest sens;
- declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta – maxim 60 de zile de la prezentarea facturii la sediul autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autoritatii contractante: Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie „Prof.dr. Panait Sirbu” - Bucuresti, sector 6, Calea Giulesti nr. 5

Data limită pentru depunerea ofertei: 22.07.2020 ora 09:30

Data si locul deschiderii ofertelor: 22.07.2020 ora 10:00 – Biroul Achizitii Publice

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta intr-un singur exemplar (fara xerocopii) astfel:

I. Scrisoare de inaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia in care la aceeasi ora sunt programate mai multe sedinte de deschidere a ofertelor.
 II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;
 III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei fise de date;
 IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei fise de date;
 V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei fise de date;
 VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:
 “Numele si adresa autoritatii contractante
 Inscriptiile: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 22.07.2020 ora 10:00 si procedura proprie simplificata – SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE”
 Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
 Omiterea unei informatii sau documente cerute prin documentatia de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

V: INFORMATII SUPLIMENTARE
 V.1) **CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz) da nu x
 Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) **Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri europene** da NU X

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)
 La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.
 Deschiderea propunerilor financiare poate avea loc in aceeasi zi, dupa deschiderea si evaluarea ofertelor prezentate sau intr-o alta zi ce va fi comunicata tuturor ofertantilor.
 La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont, pe langa documentatia de atribuire, si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce sunt puse la dispozitia operatorilor economici odata cu prezenta documentatie de atribuire.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Localitate: Bucuresti	Localitate: Bucuresti
E-mail: office@cnsr.ro	E-mail: office@cnsr.ro	E-mail: office@cnsr.ro
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:
 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Spitalul Clinic De Obstretica Si Ginecologie “Prof.dr. Panait Sirbu”

Romania, oras Bucuresti, sector 6, Calea Giulesti nr. 5

E-mail: panait.sirbu@yahoo.com	Telefon: +40 21.316.12.81
--	---------------------------

**SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. In conformitate cu prevederile art. 156, alin. (2) si (3) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, elementele caietului de sarcini care indica o anumita origine / marca / procedeu se vor cita ca fiind insotite de cuvintele "sau echivalent".

Cantitati si valori estimate

Cantitate estimata contract subsecvent: **min. 3120 ore – max. 4302 ore**

Cantitate estimata accord cadru 48 luni: **min. 149760 ore – max. 206496 ore**

Valoare estimata contract subsecvent: **min. 52.416,00 lei fara TVA – max. 72.273,60 lei fara TVA**

Valoare estimata acord cadru valabil 48 de luni: **min. 2.515.968,00 lei fara TVA – max. 3.469.132,80 lei fara TVA.**

Nr. crt.	Servicii de paza si protectie	Numar posturi		U.M	Pret unitar estimat (lei fara TVA)	Necesar estimat contract subsecvent		Necesar estimat accord cadru 48 luni	
		min	max			min	max	min	max
1	Post 24 ore	2	3	ore	16.80	1440	2196	69120	105408
2	Post 12 ore de luni pana duminica	4	5	ore	16.80	1440	1830	69120	87840
3	Post 12 ore de luni pana vineri	1	1	ore	16.80	240	276	11520	13248
TOTAL				ore		3120	4302	149760	206496

1. Contractul ce se va atribui priveste:

1.1. Obiectul contractului il constituie :

1.1.1. Executarea de catre Prestator a unor servicii de paza si protectie in folosul Beneficiarului, pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestuia, si a persoanelor, pacientilor, apartinatorilor, vizitatorilor precum si prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivul Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie PROF.DR.PANAIT SARBU;

1.1.2. Supravegherea sistemelor de monitorizare existente in cadrul Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie PROF.DR.PANAIT SARBU

1.2. Supravegherea permanenta 24 de ore din 24 de ore, se va face prin asigurarea pazei (cladire, bunuri, persoane), portilor de acces in unitate, prin supravegherea iesiri-intrari de persoane si mijloace de transport (posturi fixe si prin patrulare), a obiectivului.

Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 ore prin agenti de paza si protectie, un sef de tura (desemnat dintre agentii de paza) si un sef de obiectiv care vor lucra dupa un program de 12/24 ore, 12/48 ore.

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.

Agentii de paza vor avea urmatoarele misiuni principale:

- a) asigurarea și verificarea bunei desfășurări a activității operative a obiectivului Spitalul Clinic de obstetrică și ginecologie Prof. Dr. Panait Sarbu, în scopul prevenirii oricărui posibilități de sustragere și a oricărui evenimente nedorite.
- b) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapte de natură să aducă prejudicii unității pazite.
- c) personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în pază;
- d) asigurarea respectării de către angajații Beneficiarului a Regulamentului Intern privind accesul și circulația persoanelor și autovehiculelor prin caile de acces ale obiectivului și/sau a anexelor acestuia. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne; să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- e) să permită accesul vizitatorilor în spital numai la orele stabilite de conducerea spitalului și să nu permită accesul în obiectivele pazite persoanelor aflate în stări vadiți euforice (ebrietate, etc).
- f) să permită accesul autovehiculelor în spital numai cu avizul conducerii, în spațiile rezervate parcarii.
- g) șeful de tura trebuie să patruleze și să verifice toate posturile aflate în obiectiv și agenții aferenți, conform unui grafic prestabilit de patrulare, când se verifică starea obiectivelor și se iau măsurile ce se impun, dacă se produc sau au fost evenimente la acestea (se raportează șefilor ierarhici).
- h) să poarte numai în timpul serviciului uniformă și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare (tompfa, spray lacrimogen stații de emisie-recepție și telefoane mobile pentru șeful de tura și șeful de obiectiv). Să poarte echipamentul din dotare corespunzător postului de pază cât și anotimpului. **În acest sens se vor prezenta planșele / poze cu uniforme aprobate și sigla de identificare pentru fiecare anotimp și activitate (vara – iarna, interior – exterior, intervenție, protocol și gardare).**
- i) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori pază lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- j) prevenirea fenomenelor de panică și combatere a acestora, în funcție de situația în fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur, etc) luarea tuturor măsurilor legale în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, inclusiv în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sînt de natură să producă pagube sau panică (gen amenințări teroriste), atribuțiile principale ale agenților de pază și protecție vor fi legate de salvarea în măsura posibilităților, a vieții pacienților și a bunurilor și valorilor din patrimoniul Beneficiarului. Să aducă de îndată la cunostința celor în drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de intervenție, despre aceste evenimente (conform dispozițiilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul), și să ia primele măsuri imediat după constatare și să se acționeze pentru limitarea producerii pagubelor.
- k)ținerea evidenței operative în registre unde să se regăsească evenimentele aparute, măsurile luate, precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Să încunostințeze, de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate;

1.3. Monitorizarea permanentă 24 de ore din 24 de ore a sistemelor de alarmare antiefracție și antiincendiu, se va face prin mijloace specifice (telegestiune,) în caz de eveniment se va asigura intervenția prin echipaje ale prestatorului la locația obiectivului.

1.4. Acționarea, ori de câte ori este cazul cu cel puțin un echipaj de intervenție format din minim 2 agenți de intervenție cu mijloc auto în maxim 6 min;

2. Prestatorul are următoarele obligații:

2.1. să asigure Beneficiarului, pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare, pentru a acoperi sarcinile prevăzute la punctul 2; să fie instruit

- conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal) si sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului;
- 2.2. sa asigure pregatirea de specialitate a agentilor sai folositi de Beneficiar de asa maniera incat acestia sa isi poata indeplini misiunea;
 - 2.3. sa asigure paza prin punctele fixe situate in incinta obiectivului si prin patrulare, conform Planului de Paza aprobat;
 - 2.4. sa actioneze, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto in maxim 6 minute de la solicitare, cu posibilitatea de comunicare rapida si sigura intre agentii de paza si dispecerat;
 - 2.5. sa depuna toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizatat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu reprezentantii sau cu personalul Beneficiarului. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu. Orice abatere a acestora de la normele respective va trebui sesizata prompt de catre Beneficiar conducerei Prestatorului pentru luarea masurilor corespunzatoare (sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte, in prealabil, conducerea despre aceasta; sa nu incaseze foloase necuvenite, sub nici o forma si pentru nici un pretext);
 - 2.6. in conditiile numirii sefului de obiectiv, acesta va fi numit numai cu avizul conducerii beneficiarului;
 - 2.7. sa pastreze strict confidential orice date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfasurari a contractului, precum si orice informatii la care agentii sai ar avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;
 - 2.8. sa asigure instruirea personalului propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor;
 - 2.9. Prestatorul nu va putea fi implicat sub nicio forma, cu exceptia executarii atributiilor ce ii revin privind mentinerea linistii si a ordinii in obiectiv, in rezolvarea unor eventuale litigii aparute intre conducere si salariatii sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;
 - 2.10. Prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protectia muncii, PSI si pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu si raspunde pentru nerespectarea reglementarilor in domeniu;
 - 2.11. Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului Intern si reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcarea Regulamentului de Ordine Interioara;
 - 2.12. Prestatorul are obligatia de a instinta Beneficiarul in legatura cu toate incidentele si evenimentele constatate pe durata efectuarii serviciilor de paza, precum si masurile luate, Beneficiarul avand acces la registrele de paza.
 - 2.13. Prestatorul va acorda gratuit consultanta de specialitate, la cererea Beneficiarului; Obligativitatea prezentarii de catre Prestator a unui Proiect tehnic de analiza a modului de organizare si asigurare a activitatii de paza- protectie a obiectivelor si a bunurilor, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare, control acces.
 - 2.14. Sa execute, in raport cu specificul obiectivului, paza bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost fost incredintate potrivit planului de paza.

- 2.15. Sa informeze, managementul spitalului si organele competente asupra evenimentelor semnalate la confirmarea acestora, conform procedurii stabilite in cadrul spitalului.

Totodata vor fi respectate prevederile

- **LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - REPUBLICARE*) Forma sintetică la data 08-mar-2017**
- **NORME METODOLOGICE din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Forma sintetică la data 17-mar-2017**
- **Ordinul MS nr. 1365/2008 cu precadere la urmatoarele articole:**

Art.6

- (1) (1) Accesul in spital al vizitatorilor este permis in intervalul orar stabilit de catre conducerea autoritatii contractante, numai cu respectarea urmatoarelor conditii:
- (2) a) accesul se face in baza documentului de identitate si inscrierii in registrul special al vizitatorilor;
- (3) b) accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decenta;
- (4) c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;
- (5) d) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte la vedere ecusonul care ii atesta aceasta calitate.
- (6) (2) Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.
- (7) (3) In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.
- (8) (4) In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.
- (9) (5) Dupa ora 20,00, seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si dupa ora 20,00".

Art.7

- (1) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.
- (2) Exceptie de la alin. (1) fac cazurile speciale aprobate de sefi de sectie si vizate de managerul spitalului.
- (3) In unele zone, vizualizarea se poate face prin televiziune cu circuit inchis.

Art. 9

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copil.

Art.12

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Art.13

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Art.14

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

Art.15

- (1) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.

- (2) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.
- (3) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvânt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Art.16

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Art.19

- (1) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 4e) la Hotararea Guvernului nr. 1.010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
- (2) Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.
- (3) La morga spitalului accesul se face numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila, comunicata serviciului de paza.
- (4) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:
 - a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;
 - b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al loctiitorului delegat de acesta;
 - c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.
- (5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcare spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

3. Seful formatiei de paza (seful de obiectiv) are si urmatoarele atributii:

- 3.1. sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- 3.2. sa informeze, de indata, conducerea unitatii si politia despre evenimentele privind activitatea de paza si sa tina evidenta acestora;
- 3.3. sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;
- 3.4. sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

4. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

- 4.1. Pentru executarea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu de catre prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu in patrimoniul Beneficiarului, raspunderea Prestatorului va fi angajata in raport de culpa Prestatorului si in acord cu paguba produsa.
- 4.2. Pentru neexecutarea partiala/totala a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzator cu valoarea contractuala a unui schimb, fara ca prestatorul sa fie exonerat de raspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de paza. Pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral, de catre Beneficiar.
- 4.3. In cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de paza, societatea prestatoare va despagubi beneficiarul in conditiile legii.
- 4.4. Sa raspunda in conformitate cu prevederile art. 1000 alin. (3) din Codul Civil.

5. DISPOZITIVUL MINIM DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si protectiei obiectivelor s-au prevazut urmatoarele dispozitive formate din:

- un sef de obiectiv;
- un sef de tura (desemnat din randul agentilor de paza),

-agenti de paza care asigura min. 2 – max. 3 posturi fixe cu program permanent 24 de ore din 24, min 4 max 5 posturi temporare zilnic de 12 ore si un post de zi pentru parcare din fata spitalului cu program de 12 ore zilnic de luni pana vineri.

Paza se va efectua in ture, in toate zilele lunii, indiferent de caracterul zilei lucratoare sau nelucratoare.

In functie de necesitati si buget disponibil, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua sau suplimenta numarul agentilor de paza.

Agenti de paza vor purta uniforme adecvate anotimpului care sa permita libertatea de miscare agentului de paza si vor fi dotati cel putin cu spray, tomfa si statie de emisie receptie.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pe parcursul proceduri de evaluare a ofertelor prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile si dotarile solicitate in fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini in maxim 48 ore.

ASIGURARI:

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice asigurare raspundere civila a societatii de paza in valoare de minim 100.000 Euro.

Informatii cu privire la atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

- de a respecta prevederile legale in domeniul pazei si protectiei unitatilor sanitare;
- de a asigura accesul personalului prestatorului in spatiile ce fac obiectul contractului;
- de a notifica prestatorul in cazul in care acesta nu isi indeplineste sau isi indeplineste in mod defectuos obligatiile contractuale;
- de a semna prin persoane desemnate in acest sens, procesele verbale de receptie a serviciilor.
- de a plati valoarea aferenta facturilor emise pentru serviciile prestate, in termenul asumat;

Riscurile aferente implementarii acordului cadru de prestari servicii

Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante

- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine autorizatiile necesare prestarii serviciilor
- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerinte si criterii de calificare in acest sens.

- riscul de a nu se efectua receptia serviciilor in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea si receptionarea serviciilor prestate;
- riscul de a nu efectua plata in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia Directia Financiar – Contabila realizeaza angajarea sumelor in limita bugetului existent.

Riscuri ce cad in responsabilitatea prestatorului

- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura toate posturile datorita neprezentarii unuia sau mai multor agenti la post din diferite motive (boala, accident, etc);
- riscul ca prestatorul sa nu poata intervenii, in termenele asumate, la apelarea echipajului de interventie;
- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura aplanarea unui conflict cu personalul existent;
- riscul ca unul dintre agenti sa nu aiba capacitatea fizica de a asigura integritatea fizica a personalului in cazul unei agresiuni

Pentru combaterea / gestionarea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

SECTIUNEA III

FORMULAR NR. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa **prestam servicii de**

(denumirea serviciilor) _____,
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)
platibila dupa receptia **serviciilor**/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa
pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .
4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim..... de zile** de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:
- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. lot	Denumire serviciu	UM	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar lei fara TVA	TVA 19%	Valoare lei fara TVA
1							
Valoarea totala lei fara TVA							
Valoare TVA 19%							
Valoare totala inclusiv TVA							

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98 / 2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98 / 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sirbu"**;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sirbu"**;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie: Dr. Marcel Ovidiu Moisa – Manager; Dr. Florin Dinu Albu – Director Medical; Ec. Dorina Lungu – Director Financiar Contabil, Ing. Camelia Laudat – Birou Achiziții Publice, în cadrul **Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sirbu"** și Madalin Necula – Administrator - Fast Consulting & Training S.R.L., prestator de servicii auxiliare achiziției, implicați în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și subunitățile sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sirbu"** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(Semnatura autorizată)

SECTIUNEA IV - ACORD CADRU SI CONTRACT

Acord – cadru

nr. _____ data _____

I. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, având în vedere ca autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de servicii prestate de medici specialiști, inițiată prin procedura proprie simplificată nr. _____ iar în baza raportul procedurii de atribuire nr. _____ din data de _____ a / au fost declarată / declarate câștigătoare Oferta ofertele _____ S.R.L., _____ S.R.L., _____ S.R.L.,

între

Spitalul Clinic de Obstetrica și Ginecologie "Prof. Dr. Panait Sirbu", cu sediul în București, Calea Giulești, nr.5, Sector 6, telefon +40 3161278; fax +40 3161296; cod fiscal 4316295, cont IBAN RO86TREZ7065041XXX000227, deschis la Trezoreria sector 6., reprezentat legal prin Manager - Dr. Marcel Ovidiu Moisa și Director Financiar –Contabil - Ec. Dorina Lungu, în calitate de achizitor și denumită în continuare „**PROMITENT - ACHIZITOR**”, pe de o parte

și

1. S.C. _____ S.R.L cu sediul în _____, nr. __, sector __, J __/__/__, RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, tel. _____, fax _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**,

2. S.C. _____ S.R.L cu sediul în _____, nr. __, sector __, J __/__/__, RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, tel. _____, fax _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**,

3. S.C. _____ S.R.L cu sediul în _____, nr. __, sector __, J __/__/__, RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, tel. _____, fax _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**,

4. S.C. _____ S.R.L cu sediul în _____, nr. __, sector __, J __/__/__, RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, tel. _____, fax _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**,

5. S.C. _____ S.R.L cu sediul în _____, nr. __, sector __, J __/__/__, RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, tel. _____, fax _____, reprezentată prin Director _____, în calitate de **PROMITENT-PRESTATOR**,

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului-prestator

2.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de _____, în condițiile convenite în documentația de atribuire și în propunerea tehnică (în caz de diferențe, se aplică prioritar documentația de atribuire):

Nr. Crt.	Denumire serviciu prestat	Cod CPV	UM	Cantitate minimă 48 luni	Cantitate maximă 48 luni

2.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, precum și toate cerințele indicate în documentația de atribuire.

2.3. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

2.4. Promitentul-prestator se obligă să mențină prețul pe care l-a precizat în oferta financiară pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

2.5. Promitentul-prestator răspunde pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate promitentului-achizitor.

3. Obligațiile promitentului-achizitor

3.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile indicate la art. 2.1 în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul acordului-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4. Prețul unitar al serviciilor

Prețul unitar al serviciilor este menționat în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Denumire serviciu prestat	UM	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA cantitate minimă	Valoare fără TVA cantitate maximă

la care se adauga TVA.

5. Serviciile achiziționate

Serviciile ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile existente.

6. Durata acordului-cadru

Durata acordului-cadru este de 48 luni, începând cu data semnării.

7. Documentele acordului-cadru

Acordul-cadru este reprezentat din prezentul formular de contract și din toate anexele acestuia, după cum urmează:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

8. Ajustarea prețului

Prețul fără TVA /ora se poate modifica doar în cazul modificării salariului minim brut pe economie în baza unui act normativ și se va efectua în urma solicitării scrise a prestatorului în care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe țară garantat și noul preț ce va fi calculat conform următoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = CS_i \times (SN / SV) + CP$, unde:

P_{ua} = prețul unitar actualizat

CS_i = Componenta salarială inițială (la data limită de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitării de actualizare a prețului;

SV = salariul minim pe economie la data limită de depunere a ofertelor;

CP = constanta declarată în propunerea financiară (alte cheltuieli + profit).

9. Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Neîndeplinirea culpabilă de către una din părți a vreuneia dintre obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru duce la încetarea de plin drept a acestuia, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV).

10. Încetarea acordului-cadru

Acordul-cadru încetează:

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;

- c) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;
- d) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- e) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația în care posturile scoase la concurs pentru aceste specialități vor fi ocupate;
- f) prin denunțare unilaterală atunci când contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- g) prin denunțare unilaterală atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- h) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor în baza unei notificări transmise promitentului – prestator cu 5 zile înainte ca rezilierea să producă efecte, în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

11. Comunicări

- 10.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acordului-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3 - Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant:
Adresă: Spitalul Clinic de Obstetrica și Ginecologie	Adresă:
“Prof. Dr. Panait Sirbu”,	
Telefon/Fax: +40 3161278 / +40 3161296	Telefon/Fax:
E-mail: panait.sirbu@yahoo.com	E-mail:
Punct de contact: Birou Achiziții Publice	Persoana de contact:
Persoana de contact: Șef Birou Achiziții Publice	

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE OBSTRETICA
GINECOLOGIE „Prof. Dr. Panait Sirbu”

PROMITENT – FURNIZOR

Manager
 Dr. Marcel Ovidiu MOISA

Director Financiar – Contabil
 Ec. Dorina LUNGU

Vizat CFP,

Șef Birou Achiziții Publice
 Ing. Camelia Laudat

Intocmit,

Contract subsecvent de furnizare
nr. /
la acord cadru nr. /

PREAMBUL

Prezentul Contract de furnizare (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

1. Partile

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE “PROF. DR. PANAIT SIRBU”, cu sediul în Bucuresti, Calea Giulesti, nr.5, Sector 6, telefon +40 3161278; fax +40 3161296; cod fiscal 4316295, cont IBAN RO86TREZ7065041XXX000227, deschis la Trezoreria sector 6., reprezentat legal prin Manager - Dr. Marcel Ovidiu Moisa si Director Financiar –Contabil - Ec. Dorina Lungu, în calitate de achizitor și denumită în continuare „achizitor”, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, Nr. Reg. Comerțului, Cod Fiscal, Cont, Trezoreria, Telefon/Fax, reprezentat prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

- 2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de cod CPV, conform anexei 1 la contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

- 3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de..... lei, la care se adaugă% TVA , sumă plătită după prestarea serviciilor, în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.
3.2 Facturarea se face lunar pe baza rapoartelor de confirmare semnate de achizitor.

4. Durata contractului

Durata prezentului contract este până la data de

5. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) acordul-cadru în baza căruia a fost încheiat, inclusiv documentele acestuia;
b) anexa privind serviciile și prețul unitar al acestora;
c) referatul de necesitate.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și cu respectarea tuturor cerințelor din documentația de atribuire.
6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.
6.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

- 7.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
7.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neonorate.
8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din plata neefectuată pe zi de întârziere.
8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără intervenția instanței și fără punerea în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

9. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
- c) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- d) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația în care posturile scoase la concurs pentru aceste specialități vor fi ocupate;
- e) prin denunțare unilaterală atunci când contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- f) prin denunțare unilaterală atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- g) prin denunțarea unilaterală de către achizitor în baza unei notificări transmise prestatorului cu 5 zile înainte ca rezilierea să producă efecte, în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Garanția de bună execuție a contractului este diferită de garanția serviciilor prestate.

10.2 Garanția de bună execuție a contractului nu se constituie.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

11.2. Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația de atribuire.

13.2. Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o anumită perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a informa achizitorul în timp util. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului, imputabilă prestatorului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform art. 8.1 din contract sau de a dispune rezilierea contractului din culpa exclusivă a prestatorului conform art. 8.3 din contract.

15. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului subsecvent nu se ajustează.

16. Cesiunea

Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București.

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3 - Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea/entitatea contractantă:

Adresă: Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie
"Prof. Dr. Panait Sirbu",

Telefon/Fax: +40 3161278 / +40 3161296

E-mail: panait.sirbu@yahoo.com

Punct de contact: Birou Achizitii Publice

Persoana de contact: Sef Birou Achizitii Publice

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**SPITALUL CLINIC DE OBSTRETICA
GINECOLOGIE „Prof. Dr. Panait Sirbu”**

Manager

Dr. Marcel Ovidiu MOISA

Director Financiar – Contabil
Ec. Dorina LUNGU

Vizat CFP,
.....

Sef Birou Achizitii Publice
Ing. Camelia Laudat

Intocmit,

PRESTATOR

.....

Anexa la contract subsecvent nr. din

Nr. crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar lei fara TVA	Valoare lei fără T.V.A.
1.					
RON	Total valoare fara TVA				
	TVA 19%				
	Total valoare cu TVA				

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE OBSTRETICA
GINECOLOGIE „Prof. Dr. Panait Sirbu”

Manager
Dr. Marcel Ovidiu MOISA

Director Financiar – Contabil
Ec. Dorina LUNGU

Vizat CFP,
.....

Sef Birou Achizitii Publice
Ing. Camelia Laudat

Intocmit,

PRESTATOR
.....