

NOTĂ INFORMATIVĂ PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie " Prof. Dr. Panait Sirbu " este unitate sanitară publică, cu personalitate juridică, subordonată Primăriei Municipiului București, prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, situată în Calea Giulești nr. 5, sector 6, București, cod postal 060251, telefon/fax 021. 316.12.81, e-mail: panaitsirbu@gmail.com, contact@panaitsirbu.ro.

Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Prof. Dr. Panait Sirbu” este unitate sanitară publică cu paturi - spital monodisciplinar de obstetrică – ginecologie, asigurând toată gama de servicii medicale de urgență, de spitalizare continuă de tip acut și cronic, de spitalizare de zi și consultații în ambulatoriul de specialitate. Spitalul deservește atât populația din București, sector 6 cât și toată populația arondată și nearondată din județele limitrofe și nu numai.

1. Scopul prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către SCOG " Prof. Dr. Panait Sirbu" în scopuri legitime legate de prestarea serviciilor medicale sau de produsele și serviciile unității, conform legii aplicabile, respectiv *cu obținerea consimțământului Persoanei vizate în condițiile art. 6 alin. 1 lit. a) sau articolului 9 alineat 2) litera a) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în scopul prestării serviciilor medicale conform articolului 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în vederea urmării unui interes legitim în condițiile art. 6 alin. 1 lit. f) din Regulamentul UE privind protecția datelor sau de îndeplinire a unor obligații legale corelative potrivit art. 6 alin. 1 lit. c) din același act normativ*), după cum urmează:

1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, cum ar fi în vederea realizării programărilor în unitatea sanitară sau prin Centrala, în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete, acordării concediilor medicale, pentru servicii medicale de neonatologie și raportare vaccinuri (DSP-MB), pentru realizarea înregistrării pacientului de neonatologie precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacientului.

1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate , conform art. 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului;

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu articolul 6 alineat 1) litera b) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv în vederea întocmirii documentelor fiscale și încasarea sumelor de plată de la pacienți persoane fizice (pacienții care nu sunt asigurați sau care beneficiază de servicii medicale nedecontate de CAS-MB

1.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de Corespondență/raportare prin e-mail către DSP-MB privind depistarea anumitor infecții ale pacientului, respectiv ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității conform articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor și în

deplină concordanță cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății actualizată și republicată;

1.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul soluționării cererilor și adreselor instituțiilor publice conform competențelor legale ale acestora, în temeiul articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor;

1.6. Prelucrarea datelor în interesul legitim al Operatorului, conform articolului 6 alineat 1) litera f) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, cum ar fi organizarea gărzilor, a raportărilor, realizarea evidentei serviciilor medicale, soluționarea reclamațiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionarea corespondentei uzuale, încheierii cu clinici care efectuează examinări pacienților, arhivării foilor de observație, a imagisticii (RMN, CT), întocmirii fișelor de consum, controlului accesului vizitatorilor în saloanele SCOG " Prof. Dr. Panait Sirbu ", redactare cerere de analize pentru pacienți pe secții; al realizării de operațiuni de audit; dezvoltării de aplicații IT și testare a acestora; în scopul supravegherii prin camere video a spațiului operatorului pentru asigurarea pazei bunurilor și persoanelor; prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul reprezentării societății în fața instanțelor de judecată și a autoritatilor publice sau de exercitare a drepturilor de legitima apărare

1.7. Prelucrarea datelor în scopul desfășurării activităților de angajare pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de concurs în diferitele etape ale procedurilor de selecție, în vederea organizării concursului de ocupare a postului vacant.

1.8. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de filmare în cadrul diferitelor intervenții conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de pacient, în prealabil;

1.9 Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru promovarea serviciilor prin utilizarea imaginilor/fotografiilor pacienților și medicilor (pe website, Facebook, etc.), conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de persoana vizată, în prealabil

1.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul obținerii îmbunătățirii serviciilor medicale, prin intermediul formularului de satisfacție al pacientului în cadrul site-ului, conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de pacient, în prealabil;

1.11. În cazul în care unitatea va decide să prelucreze datele cu caracter personal în alte scopuri, îndeosebi în baza articolului 6, alineatul 1, litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE, respectiv în baza consimțământului dumneavoastră, vi se va transmite o notificare de informare separată, pentru a vă permite să vă exprimați consimțământul expres, în mod liber.

Serviciul RUNOS prelucrează date privind procesul de angajare: CV, carnet de muncă (după caz), nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; documente de suport care includ și date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar, certificatul de examinare psihologică etc.

În vederea furnizării serviciilor medicale, se face prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate conform art. 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului.

Serviciul Evaluare si Statistica Medicala: colecteaza urmatoarele date: fise pacienti, nume, prenume, data nasterii, locul nasterii, cetatenie, serie si nr CI, diagnostice, proceduri medicale, raportari concedii medicale, raportari farmacie cu circuit inchis (medicamente/pacient), introducerea de date personale in sistemul informatic, raporteaza catre CASMB, SNSPMSB, MS, DSPB, MEDICODE; fisirele se transmit criptate (CHEIE PGP), fisierele XML in SIUI sunt semnate electronic.

2. Clasificarea datelor

Dupa identificarea datelor si a prelucrarilor, clasificarea se face dupa diferite criterii

2.1. Date cu caracter special: CNP, serie si nr CI, date privind starea de sanatate, date genetice, date privind viata sexuala, date privind sanctiunile disciplinare, date privind cazierul judiciar, date privind condamnari penale/ masuri de siguranta.

2.2. Categorii de date: nume prenume, numele prenumele membrilor de familie, sexul, data si locul nasterii, cetatenia, semnatura, datele din actele de stare civila, nr. Asigurarilor sociale/ asigurarilor de sanatate, caracteristici fizice/ antropometrice, telefon/fax/e-mail, profesie, loc de munca, formarea profesionala – diplome – studii, situatia familiala, situatia militara, situatia economica si financiara, date privind bunurile detinute, date bancare.

2.3. Date de sănătate:

a. simptome, diagnostic, antecedente (heredocolaterale, fiziologice și patologice), tipul intervenției, acte ce țin de activitatea medicală, cum ar fi recomandare medic familie, salon, pat pacient, raport medical, cod diagnostic, tipul de program prin care vine (management boala cronică/ acută) semnătura pacientului, calitatea de asigurat CNAS, card de sănătate, bilet de trimitere, date card de sănătate, foaia de observație, decont cheltuieli și documente medicale din timpul spitalizării, investigații, bilet externare, ziua/ora/ locația recoltării, diagnostic prezumtiv, informații stare de sănătate, alergii, medicație prescrisă pentru diverse patologii, informații medicale în urma realizării consultului, greutate, înălțime, diagnostic, fumător/nefumător, grupă sanguină, RH, istoric medical, externări, scrisori medicale, talon pensie, după caz, bilet externare, cod indemnizație, medicația și modul de administrare

b. certificat de naștere pentru copii, nume și prenume minor, certificat vaccin

c. date de sănătate necesare pentru teste prenatale non invazive (inclusiv rasa, sarcini antecedente, greutate, înălțime, fumător sau non)

d. numele și prenumele mamei, nume și prenume nou-născut, sex nou-născut, data și ora nașterii, număr foaie de observație mamă și nou născut, foaie de observație, rezultate monitorizare;

e. datele programării, date privind consultațiile si analizele, data recoltării, codul de proba, RMN, CT, radiografie

f. date privind spitalizarea, observații pacient cu privire la vizite, evoluția pacientului pe perioada spitalizării,

g. nume si prenume medic,

2.4. **Date privind imaginea**: imagine video a persoanei vizate;

3. Durata prelucrării datelor:

În cadrul scopurilor legate de activitatea unitatii, datele cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp într-un loc sigur și în conformitate cu condițiile și prevederile legale, astfel:

3.1. Datele care sunt necesare în scopuri legate de serviciile medicale vor fi stocate pe durata spitalizării și după, respectiv pe perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația aplicabilă.

3.2. Datele legate de plăți/facturare vor fi stocate pe o perioadă de 10 ani, conform Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea;

3.3. Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor, și a opiniei pacienților privind serviciile spitalului se vor stoca pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, respectiv în conformitate cu temeiurile prevăzute de legislația în vigoare;

3.4. Datele postate cu acordul persoanei vizate pe site-ul Operatorului sau pe pagina sa de Facebook se vor stoca pe o durată de 3 ani, conform acordului persoanei vizate.

3.5. De asemenea, datele persoanei vizate pot fi prelucrate și pe durata existenței unei obligații legale pentru păstrarea datelor dumneavoastră, respectiv pe durata de existență a unui alt temei justificativ legal, în conformitate cu exigențele art. 5 din Regulamentul General UE privind protecția datelor.

4. Necesitatea prelucrării datelor cu caracter personal

4.1. Datele prelucrate în scopurile prevăzute la punctul 2 literele a) –f) sunt necesare în vederea realizării FOCG, FSZ, Fisa de prezentare la Camera de Garda, fie pentru respectarea unei obligații legale a Operatorului, astfel că refuzul persoanei vizate în a transmite Operatorului aceste date poate determina imposibilitatea acestuia de prestare a serviciilor medicale.

4.2. În situația în care persoana vizată se opune prelucrării datelor cu caracter personal realizate în interesul legitim al operatorului astfel cum au fost menționate în art. 2) litera f) vă informăm că această opțiune va fi analizată și, în funcție de situația particulară a persoanei, vom redacta un răspuns conform art. 21 din Regulamentul General privind protecția datelor.

5. Persoanele împuternicite/Destinatari:

Datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către următoarele persoane, cu respectarea întocmai a legislației privind protecția datelor cu caracter personal:

a. Furnizorii de prestări servicii cum ar fi, dar fără a se limita la furnizori de servicii și sisteme IT, partenerii contractuali (avocați, consultanți, medici/ asistenți/ infirmiere voluntari, auditori ținători de obligația de confidențialitate cu privire la datele transmise), cum ar fi Medicode, Infoworld, cabinete medicale PFA, SRL, PFI partenere, etc. precum și toate societățile din aceste

categorii de destinatari de la care spitalul va contracta servicii și produse și care au luat măsuri adecvate de protecție, conform prevederilor legale, pentru a asigura că aceștia își respectă obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal. În cazul în care persoanele împuternicite subcontractează o parte din activitățile care implică prelucrarea de date cu caracter personal, subcontractanții vor fi supuși aceluiași obligații în ceea ce privește implementarea măsurilor de securitate, tehnice și organizatorice prevăzute de Legea nr. 677/2001, de Regulamentul General UE privind protecția datelor, dar și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE. Lista persoanelor împuternicite și a destinatarilor se poate consulta pe site-ul spitalului.

b. Autorități ale statului precum Casa de Asigurări de Sănătate, ASSMB, DSP-MB, SNSPMS autoritatea fiscală, etc. pe baza competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă.

c. Datele transmise terților vor fi adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care au fost colectate și care permite transmiterea către un anumit terț.

6. Transferul datelor cu caracter personal:

În cazul în care datele persoanei vizate se vor transfera către alte spitale din alte țări, în vederea inițierii, încheierii și dezvoltării unor contracte și/sau proiecte cu o asemenea entitate, precum ar fi, dar fără a se limita la, travel management, veți fi informat și se vor aplica garanțiile prevăzute de art. 44-49 din Regulamentul General privind protecția datelor

7. Drepturile dumneavoastră în ceea ce privește datele cu caracter personal:

Vă informăm că, potrivit Legii nr. 677/2001 și articolelor 12-22 din Regulamentul General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE, aveți următoarele drepturi:

- dreptul la informare și de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal
- dreptul la rectificarea datelor dumneavoastră,
- dreptul de a fi uitat/dreptul la ștergerea datelor;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră, în cazul datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Articolul 6 alineatul 1) litera e) sau f), inclusiv crearea de profiluri în baza acestor prevederi, respectiv pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul, respectiv în scopul intereselor legitime ale Operatorului;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, ceea ce înseamnă ca aveți dreptul de a solicita și de a obține retragerea, anularea și reconsiderarea oricărei decizii care produce efecte juridice asupra dumneavoastră, adoptată exclusiv în baza unei operațiuni de prelucrare a datelor personale prin mijloace automatizate, în scopul evaluării unor trăsături de personalitate, precum abilitățile profesionale, credibilitatea, comportamentul dumneavoastră la locul de muncă;
- dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau orice instanțe competente.

Pentru a vă exercita aceste drepturi, puteți contacta Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “ Prof. Dr. Panait Sirbu “ printr-o solicitare scrisă, datată și semnată – în atenția Responsabilului cu protecția datelor al unitatii sau prin email la adresa **dpo@panaitsarbu.ro**. Solicitarea dumneavoastră va fi analizată și vi se va răspunde în termen de 30 zile de la primirea solicitării de către unitate, conform Regulamentului General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE.

De asemenea, vă comunicăm datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor al Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “ Prof. Dr. Panait Sirbu “, respectiv adresa poștala Calea Giulesti, nr. 5, sector 6, Bucuresti, adresa de email **dpo@panaitsarbu.ro** și numărul de telefon **021.311.57.75**.

În cazul operațiunilor de prelucrare întemeiate pe consimțământul dumneavoastră, în calitate de persoană vizată aveți dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe bază consimțământului înainte de retragerea acestuia

9. Alte aspecte:

Operatorul de date cu caracter personal garantează faptul că prelucrează datele dumneavoastră în condiții de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor conform art. 25 și 32 din Regulamentul General UE.